

# Rapport fra UDIs kontroll

av Trondheim asylmottak TA

## **Rapport fra kontroll av driften ved Trondheim asylmottak TA**

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

## Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Trondheim asylmottak
Mottaksnummer:	876785722
Leverandør:	Hero Norge AS (DRO)
Antall faste plasser:	205
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	0

## Kort oppsummering

Kontrollen ved Trondheim asylmottak TA hadde fokus på følgende temaer:

- Lønns- og arbeidsvilkår
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- Krav til ordinære plasser 4.2 Returarbeid
- Generelle krav 3 Økonomisk og administrativt arbeid
- Generelle krav 2 Innkvartering
- Krav til drift av tilrettelagt avdeling 2.2 Trygghet og Sikkerhet
- Krav til drift av tilrettelagt avdeling 3 Administrativt arbeid
- Krav til drift av tilrettelagt avdeling 4 Organisatorisk arbeid
- Krav til drift av tilrettelagt avdeling 5 Beboerrettet arbeid
- Krav til drift av tilrettelagt avdeling 6 Samarbeidspartnere

## Tilleggsinformasjon

UDI gjennomførte samtaler med beboere ved asylmottaket, og deres tilbakemeldinger er videreformidlet til asylmottaket og driftsoperatør.

## Pålegg

### Mangelfulle tiltaksplaner

**Beskrivelse:**

Kontroll av tiltaksplaner i Mot viser at flere planer ikke inneholder tiltak som er tilpasset den enkeltes status i asylsak.

**Hjemmel:**

Krav til drift av tilrettelagt avdeling 5.2

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Avdelingen må sørge for at alle beboere har tiltaksplaner som er tilpasset den enkeltes status i asylsak. UDI ber om redegjørelse for hvordan de vil sikre dette.

**Avslutningsdato:**

04.01.2024

### Manglende administrasjon av tilgang til Mot

**Beskrivelse:**

UDIs gjennomgang av tilganger til Mot ved Trondheim asylmottak Tilrettelagt avdeling viste at personer som ikke lenger var ansatt ved asylmottaket var oppført med tilgang.

**Hjemmel:**

Databehandleravtalens punkt 5.2

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Det skal foreligge rutiner som sikrer ajourhold av tilgangsrettigheter når den ansatte ved asylmottaket endrer stillingsinnhold, går i permisjon eller slutter. Driftsoperatør må oversende dokumentasjon på disse rutinene samt beskrive kort hvordan det sikres at oppfølging av rutine også skjer i forbindelse med eventuelt fravær eller ferieavvikling.

**Avslutningsdato:**

28.09.2023

### Manglende innsending av økonomisk rapportering

**Beskrivelse:**

UDI har ikke mottatt økonomisk rapportering innen fastsatt frist.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 3.1.3a og e-post fra Mottak og retur sendt 11.05.23 med

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Det skal foreligge rutiner som sikrer at økonomisk rapportering blir innsendt til UDI innen fastsatt frist. Rutinene bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

15.09.2023

## Konklusjon

Utover disse påleggene, tilfredsstillt asylmottaket krav til drift på de områdene som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

16.01.2024

Julie Berg Stein

rådgiver

Rune Holiløkk Vordahl

regiondirektør for Regionkontor midt

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.