

Rapport fra UDIs kontroll

av Rjukan asylmottak EM avd

Rapport fra kontroll av driften ved Rjukan asylmottak EM avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Rjukan EMA basismottak (Hero)
Mottaksnummer:	876785722
Leverandør:	Hero Norge AS (DRO)
Antall faste plasser:	30
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	0

Kort oppsummering

Kontrollen ved Rjukan asylmottak EM avd hadde fokus på følgende temaer:

- Generelle krav 4 Organisatorisk arbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 2 Innkvartering
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 3 Administrativt arbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 4 Organisatorisk arbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 5 Samarbeidspartnere
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 6 Omsorgsarbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 7 Beboerrettet arbeid

Tilleggsinformasjon

UDI har mottatt tilbakemelding fra beboerne på asylmottaket og deres tilbakemeldinger er videreformidlet til asylmottak og driftsoperatør.

Pålegg

Mangelfull kartlegging og tiltaksplan

Beskrivelse:

Under kontrollen ble det avdekket manglende oppdatering og aktiv bruk av kartleggingsplaner og tiltaksplaner i MOT. Asylmottaket må dokumentere det arbeidet som blir gjennomført.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige pkt. 6.9

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må sørge for at asylmottaket utfører arbeidet med kartleggings- og tiltaksplaner i henhold til krav og forskriften for enslige mindreårige som bor i asylmottak §6. Pålegget lukkes når asylmottaket har rettet opp i kartleggingsplanene og tiltaksplanene i MOT, og at asylmottaket har utarbeidet gode interne rutiner. Dette må godkjennes av UDI.

Avslutningsdato:

Omsorgsplan

Beskrivelse:

Gjennomgang av asylmottakets omsorgsplan før kontroll viser at forskriften ikke er tilstrekkelig implementert i teksten, og viser ikke hvordan asylmottaket løser omsorgsarbeidet. Planen gir derfor ikke et helhetlig bilde av hvordan mottaket løser arbeidet opp mot omsorgsforskriften og dermed oppdraget gitt av UDI.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige 6.1

Gradering:

3

Pålegg:

Pålegget lukkes når driftsoperatør sender inn revidert omsorgsplan og den er godkjent. Den skal være en systematisk beskrivelse av hvordan asylmottaket ivaretar omsorgen med den bemanningen de har, tilpasset den enslige mindreåriges individuelle behov, alder og modenhet. Omsorgsplanen skal være et teoretisk og praktisk rammeverk for omsorgsarbeidet. Den skal gi de ansatte en tydelig retning, hva som vektlegges, samt hva og hvordan det skal utføres i praksis.

Avslutningsdato:

27.01.2025

Returarbeid

Beskrivelse:

Gjennomgang av asylmottakets rutine for returarbeid er noe mangelfull. Savner noe om: * Ansvar og organisering, som f. eks at det skal være en ansatt som er returansvarlig og hens oppgaver. * når og hvordan retursamtale skal gjennomføres * bruk av tolk * registrering av retursamtale * involvering av representant

Hjemmel:

Krav til drift av ordinære plasser 4.2 c)

Gradering:

3

Pålegg:

Pålegget lukkes når UDI har mottatt og godtatt revidert rutinebeskrivelse for returarbeid.

Avslutningsdato:

27.01.2025

Ansatt med ansvar for det bosettingsforberedende arbeidet

Beskrivelse:

Mottaksleder og barnefagligansvarlig har hatt ansvaret for det bosettingsforberedende arbeidet. Disse stillingene kan ikke ha andre roller, og asylmottaket mangler dermed en dedikert ansatt i 20% stilling i henhold til Pris og bemannings vedlegget.

Hjemmel:

Organisatorisk arbeid 4.1

Gradering:

3

Pålegg:

Pålegget lukkes og godkjennes når driftsoperatør har sendt inn bemanningsplan som viser at asylmottaket har en dedikert ansatt med faglig og koordinerende ansvar for det bosettingsforberedende arbeidet.

Avslutningsdato:

27.01.2025

Bosettingsforberedende arbeid

Beskrivelse:

Innsendt rutine fremstår som mangelfull. Rutinen mangler beskrivelse av: * Hvem er ansvarlig for det bosettingsforberedende arbeidet? * Sikring av at personalet har den kunnskapen og forståelsen som trengs for å veilede beboerne, og tilrettelegge for en effektiv bosetting * Hvem er kontaktperson overfor IMDis? * Hvem som er administrator for tildeling av roller i IMDinett mottak? * Bruk av tolk * Oppdatering ved nye bosettingsrelevante opplysninger * Involvering av representant

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige 7.4

Gradering:

3

Pålegg:

Pålegget lukkes når driftsoperatør har sendt inn revidert rutinebeskrivelse og UDI har godkjent denne.

Avslutningsdato:

27.01.2025

Manglende bemanning og kompetanse

Beskrivelse:

UDI har mottatt oversikt over bemanning og vaktlist for 2023 og 2024. Denne oversikten viser avvik i kompetanse iht det driftsoperatør har forpliktet seg til i avtalen om drift av Asylmottak for enslige mindreårige - Rjukan - ref. Billag 2 Pris og bemanning mini konkurranse. Her vil det bli avkortning som blir beskrevet i egen oversendelse.

Hjemmel:

Avtale om drift av Asylmottak for enslige mindreårige - Rjukan

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må dokumentere at Asylmottaket har rett antall ansatte med rett kompetanse, som beskrevet i pris og bemannings bilaget og tilleggsavtaler. Pålegget lukkes når UDI har mottatt dokumentasjon og godkjent denne.

Avslutningsdato:

Trygghet og sikkerhet

Beskrivelse:

Ved befaring og gjennomgang av risikovurdering kommer det frem noen mangler rundt brannsikkerhet. De ansatte hører ikke brannalarm hvis de er på bygg 248 og brannalarm går i bygg 252. I tillegg mangler det branninstruks på et språk som beboerne forstår i noen av etasjene.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 2.5 og 2.6

Gradering:

3

Pålegg:

Pålegget lukkes når UDI har godkjent innsendt dokumentasjon på iverksatte tiltak for å ivareta sikkerheten til beboerne.

Avslutningsdato:

28.02.2025

Bygningsmasse

Beskrivelse:

Under kontrollen ble det gjennomført befaring av bygningsmassen og uteområdene rundt byggene. Det ble avdekket at det trengs litt vedlikehold av bygningsmassen, slik at bygnings standarden skal opprettholde karakter 7. Noen eksempler på hva som ble avdekket: * Det er en del gulvbelegg som må gjøres noe med på forskjellige kjøkken, oppholdsrom og bad. * Diverse småsår, avskallinger og skrap på vegger og kjøkkeninnredning * Vinduer trenger vedlikehold, sprekker, malingglass m.m. * Kjøkken inventar mangler en del knotter/ håndtak og noe maling * Flere baderom trenger vedlikehold, gulvbelegg, løst toalett sistene, ødelagte dorull holdere m.m * Vaskerom må se respektable ut * Mangler lister * Hull i dør * Vannskade i yttervegg - boblete murpuss/maling

Hjemmel:

Avtale om drift av Asylmottak for enslige mindreårige - Rjukan

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må levere en plan for-, og gjennomføre oppgraderinger og vedlikehold beskrevet i funnene, og slik at bygnings standarden tilsvarer karakter 7. Pålegget lukkes når driftsoperatør rapporterer til UDI at bygningsmassen er oppgradert og UDI har inspisert og godkjent dette.

Avslutningsdato:

Ekstern veiledning

Beskrivelse:

På omsorgskontroll av Rjukan asylmottak for enslige mindreårige 28.11.2024 fremkom det at asylmottaket har inkludert kompetanseprogrammet "Et godt midlertidig hjem" i ansattes gjennomføring av 20 timer ekstern veiledning i 2024.

Hjemmel:

Generelle krav punkt 4.1.2 i)

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må legge frem en plan for hvordan de vil sikre at de ansatte ved mottaket får minimum 20 timer ekstern veiledning, utover kompetanseprogrammet "Et godt midlertidig hjem", fordelt over minst fire sesjoner per år. Planen må inneholde ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet i mottak. Pålegget lukkes når UDI har mottatt og godkjent planen.

Avslutningsdato:

04.02.2025

Mangler i grunnbemanning

Beskrivelse:

Innsendte dokumenter fra kontroll viser at total grunnbemanning avviker i fem av ti kontrollerte måneder i 2024.

Hjemmel:

Avtale om drift av Asylmottak for enslige mindreårige - Rjukan

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må legge frem dokumentasjon (oversikt over bemanning og kompetanse) som gjenspeiler pris- og bemanningsbilaget. Pålegget lukkes når UDI har mottatt og godkjent dokumentasjonen.

Avslutningsdato:

Manglende utbedring i henhold til Vedlegg 3b) - BYGG - REV1

Beskrivelse:

Driftsoperatør har ikke utført forpliktelsene som beskrevet i Vedlegg 3b) - Etablering av trappeheis og rullestoltilpasset leilighet i 1. etasje. Dagbøter for manglende leveranse vil påløpe fra og med 15.08.2023 (tre mnd etter oppstart) i 40 kalenderdager i henhold til avtalens pkt. 16.4.3). Dette utelukker ikke muligheten for ytterligere dagbøter om pålegget ikke blir lukket innen fristen.

Hjemmel:

Avtale om drift av Asylmottak for enslige mindreårige - Rjukan

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må etablere trappeheis og rullestoltilpasset leilighet i 1. etasje som beskrevet i Vedlegg 3b). Driftsoperatør må sende plan for når arbeidet skal være ferdigstilt. UDI vil komme på befaring for å gjennomgå bygningsmassen ved ferdigstillelse. Pålegget lukkes når UDI har gjennomført befaring og gitt godkjenning.

Avslutningsdato:

Ikke varslet UDI om mangler i leveransen

Beskrivelse:

Hvis Leverandørens tjenester ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi UDI skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og når tjenesten kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det blir ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt. UDI kan ikke se at Leverandør har varslet i henhold til varslingsplikten om at Leverandør ikke har utført forpliktelsene som beskrevet i Vedlegg 3b) - Etablering av trappeheis og rullestoltilpasset leilighet i 1. etasje.

Hjemmel:

Rammeavtale - Basiskapasitet, jfr. pkt. 16.2

Gradering:

1

Pålegg:

Leverandør må utarbeide rutine for varsling til UDI dersom Leverandørens tjeneste ikke kan leveres som avtalt. Rutinen sendes til UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

25.11.2024

Konklusjon

Utover disse påleggene tilfredsstillers asylmottaket krav til drift på kontrollerte områder.

Utlendingsdirektoratet

28.02.2025

Liv Karin Eilevstad

seniorrådgiver

Omar Sadiq

regiondirektør for Regionkontor sør

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.