

Rapport fra UDIs kontroll

av Tian Helse Rødbergodden særbot avd

Rapport fra kontroll av driften ved Tian Helse Rødbergodden særhol avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Tian Helse mottak (Særbol)
Mottaksnummer:	923655905
Leverandør:	Tian Helse AS (DRO)
Antall faste plasser:	8
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	4

Kort oppsummering

Kontrollen ved Tian Helse Rødbergodden særboi avd hadde fokus på følgende temaer:

- Databehandleravtalen
- Krav til informasjonsarbeid i ordinære asylmottak
- Generelle krav 4 Organisatorisk arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.2 Returarbeid
- 2 Innkvartering
- 4 Organisatorisk arbeid
- 5 Samarbeidspartnere
- Generell kontraktsoppfølging
- Generelle krav 3 Økonomisk og administrativt arbeid
- Oppfølging av tilbud

Tilleggsinformasjon

UDI har mottatt tilbakemelding fra vertskommune og politi. Tilbakemeldinger er delt med driftsoperatør og asylmottaket.

Pålegg

Husregler er ikke lett tilgjengelig for beboere

Beskrivelse:

Mottaket mangler husregler på aktuelle språk som er oppslått lett synlig for beboerne.

Hjemmel:

Generelle krav til drift punkt 2.4 c)

Gradering:

2

Pålegg:

Mottaket må sørge for at husreglene på aktuelle språk er lett tilgjengelig for beboere, enten i fellesarealet eller oppslått på beboers rom. Pålegget lukkes når mottaket bekrefter å ha hengt opp nødvendige husregler.

Avslutningsdato:

15.04.2024

Manglende plan for informasjonsarbeidet

Beskrivelse:

Det fremkom under kontrollmøtet at mottaket ikke har et strukturert og målrettet informasjonsprogram for beboerne. Mottaket har tidligere fått pålegg for å ikke ha en skriftlig plan for informasjonsprogrammet, men de har ikke i igangsatt plan eller gjennomføring.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser 4.1 bokstav 4.1.3

Gradering:

2

Pålegg:

Asylmottaket skal ha en skriftlig plan for informasjonsprogrammet. Plan for informasjonsarbeidet og bekreftelse på når informasjonsprogrammet starter opp, skal oversendes til UDI. Planen må ta hensyn til hvilken beboergruppe som innvilges plass på særskilt bo- og omsorgsløsning.

Avslutningsdato:

15.04.2024

Mislighold av databehandleravtalen

Beskrivelse:

I forbindelse med kontroll er det avdekket at Tian Helse AS ikke har opplistet sine journalsystem som underleverandør i billag 3 under databehandleravtalen med UDI. Driftsoperatør skal varsle UDI om nye underleverandører i god tid før de får tilgang til UDIs opplysninger. Dette er ikke gjort ved bruk av to ulike journalsystem.

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 2.3 og Avtale om drift av særskilt bo- og omsorgsløsning

Gradering:

1

Pålegg:

Leverandøren plikter å overholde krav i databehandleravtalen mellom Tian Helse AS og UDI. UDI ber om at det oversendes en rutine for hvordan dette skal sikres i fremtidige avtaler.

Avslutningsdato:

Manglende plan for returarbeidet

Beskrivelse:

På kontrolltidspunktet var det ikke utarbeidet skriftlig plan for returarbeidet ved mottaket, og returarbeidet framsto ikke som et felles anliggende for ansatte til stede.

Hjemmel:

Krav til drift av ordinære plasser 4.2 c)

Gradering:

2

Pålegg:

Det skal utarbeides en skriftlig plan for returarbeidet. Planen må ta hensyn til hvilken beboergruppe som innvilges plass på særskilt bo- og omsorgsløsning og hvordan arbeidet skal være et felles anliggende for alle ansatte. Skriftlig plan skal gjøres kjent for alle ansatte og ettersendes til UDI.

Avslutningsdato:

15.04.2024

Plan for bemanning på beborettede fagområder

Beskrivelse:

Under kontrollmøtet fremkom det at returansvarlig har vært sykemeldt i flere måneder, og ingen andre har tiltrådt i rollen. Mottaket må sikre at alle oppgaver blir ivaretatt på en god måte ved sykefravær.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4.1.1 f)

Gradering:

2

Pålegg:

Mottaket må påse å ha en plan for bemanning på alle de beboerrettede fagområdene. Plan for at nøkkelroller blir besatt ved sykefravær bes oversendt til UDI.

Avslutningsdato:

15.04.2024

Opplæring i miljø- og utslippsvennlig kjøring

Beskrivelse:

Under kontrollmøtet informerer de ansatte om at de har ikke gjennomført opplæring i miljø- og utslippsvennlig kjøring.

Hjemmel:

Kravspesifikasjon for særskilt bo- og omsorgsløsning punkt 12 og tilbud

Gradering:

2

Pålegg:

Driftsoperatør må gi alle ansatte som er sjåfør for motorkjøretøy opplæring i miljø- og utslippsvennlig kjøring. Pålegg lukkes når UDI mottar plan for planlagt opplæring.

Avslutningsdato:

15.04.2024

Manglende innlevering av økonomisk rapportering

Beskrivelse:

UDI har per 06.11.2024 ikke mottatt økonomisk rapportering i henhold til generelle krav til drift av asylmottak, med frist for innlevering den 01.09.2024.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 3.1.3 bokstav a)

Gradering:

1

Pålegg:

Pålegget lukkes når økonomisk rapportering i henhold til Generelle krav om drift av asylmottak punkt 3.1.3 bokstav a) er innlevert.

Avslutningsdato:

27.11.2024

Konklusjon

Utover nevnte pålegg, tilfredsstiller asylmottaket krav til drift på de områdene som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

27.01.2025

Julie Berg Stein

rådgiver

Njård Håkon Gudbrandsen

regiondirektør for Regionkontor Vest

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.