

# Rapport fra UDIs kontroll

av Hovelsåsen asylmottak N2 ord avd

## **Rapport fra kontroll av driften ved Hovelsåsen asylmottak N2 ord avd**

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

## Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Hovelsåsen N2 mottak (Hero)
Mottaksnummer:	876785722
Leverandør:	Hero Norge AS (DRO)
Antall faste plasser:	100
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	100

## Kort oppsummering

Kontrollen ved Hovelsåsen asylmottak N2 ord avd hadde fokus på følgende temaer:

- Generelle krav 4 Organisatorisk arbeid
- Generelle krav 6 Beboerrettet arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- 2 Innkvartering
- Krav til ordinære plasser 4.4 Beboermedvirkning
- Krav til ordinære plasser 4.5 Fritidsaktiviteter
- Krav til ordinære plasser 4.6 Arbeid med barn og unge
- Oppfølging av tilbud

## Tilleggsinformasjon

Det er gjennomført kontroll ved Hovelsåsen asylmottak i 2023. I forbindelse med kontrollen ble det gjennomført dokumentgjennomgang, befaring, møte med ansatte og møte med beboere.

## Pålegg

### Manglende branninstrukser

**Beskrivelse:**

UDI var på befaring på mottaket 1.6.2023. Det ble observert at det enkelte steder var oppslått branninstruks. Det manglet oppslag med branninstruks på aktuelle språk i flere aktuelle fellesareal, som enkelte kjøkken, stuer/aktivitetsrom, ungdomsrom, barnebase og beboerganger/oppslagstavler.

**Hjemmel:**

Generelle krav 2.5 c

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Driftsoperatør må sikre at branninstrukser som er oversatt til aktuelle språk er permanent oppslått og sikret i områder der beboerne oppholder seg. Pålegget lukkes når dette er ivaretatt og UDI er orientert om dette.

**Avslutningsdato:**

31.08.2023

### Manglende oppslag med nødnummer og adresse

**Beskrivelse:**

UDI var på befaring på mottaket 1.6.2023. Det ble observert at det kun i enkelte boenheter og fellesrom var oppslag med nødnummer og adresse til boligen/mottaket, men dette manglet flere steder.

**Hjemmel:**

Generelle krav 2.6 g

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Driftsoperatør må sikre at alle boenheter og fellesrom har oppslag med nødnumrene og adresse til boligen/mottaket. Pålegget lukkes når dette er ivaretatt og UDI er orientert om dette.

**Avslutningsdato:**

31.08.2023

### Mangelfull kjennskap til rutiner og verktøy for identifisering av beboere med spesielle behov

**Beskrivelse:**

Under kontrollmøtet fremstår arbeidet med identifisering av beboere med spesielle behov som ustrukturert og tilfeldig, og alle ansatte var ikke kjent med rutinene som er utarbeidet for å identifisere og følge opp beboere med spesielle behov, herunder de ulike tiltakskortene.

**Hjemmel:**

Generelle krav 6.2.1 b

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må sikre at alle ansatte er kjent med rutiner som er utarbeidet for å identifisere og følge opp beboere med spesielle behov, og rutiner for å forebygge og håndtere overgrep mot mindreårige i asylmottak. Mottaket må lage en plan for når og hvordan dette skal ivaretas. Planen sendes til UDI. Pålegges lukkes når planen er sendt til UDI og vurdert.

**Avslutningsdato:**

31.08.2023

## Oppslag med navnelister

**Beskrivelse:**

Under befaringen 1.6.2023 hang det i resepsjonsområdet lister med navn på beboere som deltar på norsk for asylsøkere og lister med navn på beboere som har mottatt post. Listene er synlige for alle som oppholder seg i resepsjonsområdet. Mottaket skal hindre at personopplysninger om beboere blir eksponert for uvedkommende, og hindre at uvedkommende får tilgang til personopplysninger. Når navn til beboere på denne måten knyttes til asylmottaket, bidrar det til å "røpe et klientforhold" (asylsøker), jf. forvaltningsloven §13.

**Hjemmel:**

Databehandleravtalen 5.2

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Asylmottaket må fjerne lister med navn på beboere fra resepsjonsområdet, og må finne andre løsninger for å informere beboerne om når de skal delta på aktiviteter og når de har mottatt post. Pålegget lukkes når listene med informasjon om beboerne er fjernet og UDI er orientert om dette.

**Avslutningsdato:**

27.07.2023

## Ikke gjennomført informasjonsprogram for barn og unge

**Beskrivelse:**

Under samtale med beboere ved mottaket og i møte med ansatte 1.6.2023 fremkom det at det ikke er gjennomført informasjonsprogram for barn og unge høsten 2022.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser 4.1.4 a

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Mottaket må gjennomføre informasjonsprogram for barn og unge i tråd med UDIs krav. Mottaket må oversende en plan for gjennomføring av moduler for barn og unge. Pålegget lukkes når planen er sendt til UDI og vurdert. Oppdatert 30.8.2023: Mottaket har sendt inn en overordnet plan for informasjonsprogram for barn og unge i ordinære mottak. Det fremkommer ikke når, hvordan og for hvem modulene i informasjonsprogrammet for barn og unge skal gjennomføres ved mottaket. Pålegget er ikke lukket. Pålegget lukkes når planen for gjennomføring av informasjonsprogrammet andre halvdel av 2023 er sendt til UDI og vurdert. Oppdatert 25.10.2023: Mottaket har sendt inn plan for gjennomføring av informasjonsprogram for barn og unge for høsten 2023. I Mot-portalen er det registrert at flere av beboerne har deltatt på informasjonsprogrammet som var planlagt i oktober. Mottaket må jobbe videre med å planlegge og utvikle informasjonsprogrammet for barn og unge. Pålegget lukkes.

**Avslutningsdato:**

25.10.2023

## Ikke pc/nettbrett tilgjengelig for barn og unge

**Beskrivelse:**

I egenerklæringen for 2023 skal mottaket besvare følgende spørsmål: "Har alle beboere over 18 år tilgang til pc/nettbrett?" og "Har alle barn tilgang til pc/nettbrett til skolearbeid og informasjonsinnhenting?" Mottaket har haket "Nei" på begge spørsmålene. Under kontrollmøtet orienterer mottaket om at de har en laptop som de kan låne ut til beboerne. I samtale med beboere på mottaket forteller de at de ikke kjent med at de kan låne pc fra mottaket. Mindreårige beboere orienterer om at de har pc/laptop på skolen, men at de ikke får ta med seg denne hjem.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser 2.2 d

**Gradering:**

**Pålegg:**

Mottaket må ha et tilstrekkelig antall pc/nettbrett som barn og unge kan låne/benytt til skolearbeid og informasjonsinnhenting når de er på mottaket. Mottaket må sikre at ordningen med utlån av pc/nettbrett er kjent for beboere over 18 år og for barn og unge. Pålegget lukkes når mottaket ha tilstrekkelig antall pc/nettbrett, og at dette er gjort kjent for beboerne. Oppdatert 31.8.2023: Mottaket har rapportert at de er i ferd med å anskaffe tre datamaskiner. Det er 29 barn i skolealder ved mottaket. Mottaket må løpende vurdere om det er tilstrekkelig antall datamaskiner tilgjengelig, og vurdere innkjøp av flere maskiner.

**Avslutningsdato:**

31.08.2023

**Manglende skriftlig mandat for beboerrådet****Beskrivelse:**

Under møtet med beboerrådet 1.6.2023 kom det frem at mottakets beboerrådet/samarbeidsråd ikke har et skriftlig mandat. Dette ble bekreftet under møtet med de ansatte ved mottaket.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser 4.4 b

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Mottaket må sørge for at beboerrådet/samarbeidsråd har et skriftlig mandat som sikrer samarbeidet mellom beboerne og ledelsen på asylmottaket. Mandatet sendes UDI. Pålegget lukkes når mandatet er sendt til UDI og vurdert.

**Avslutningsdato:**

31.08.2023

**Ikke aktivitetsprogram som beboerne har hovedansvar for****Beskrivelse:**

UDI hadde møte med beboerrådet 1.6.2023. Under møtet fortalte beboerne at det har vært enkelte fellesaktiviteter for beboerne på mottaket og enkelte aktiviteter/tilbud for grupper av beboere. Beboerrådet var usikre på om det er planlagt noen aktiviteter på eller utenfor mottaket i tiden fremover. Beboerrådet er lite involvert i planleggingen av aktiviteter for beboerne. Mottaket skal ha et aktivitetsprogram som beboerne har hovedansvar for. Programmet skal inkludere tilrettelagte fritidsaktiviteter som fysisk aktivitet og hobbyaktiviteter, samt fellesarrangementer, jf. Krav til ordinære plasser 4.5 d. Beboerrådet skal disponere egne midler, jf. Krav til ordinære plasser 4.4.3 a. Midlene som beboerrådet disponere kan være deler av de budsjetterte aktivitetsmidlene til mottaket.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser 4.5 d

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Mottaket må i større grad involvere beboerrådet i planlegging og gjennomføring av aktivitetene ved mottaket, og legge til rette for at beboerne kan ha ansvar for et aktivitetsprogram ved mottaket. Mottaket må utarbeide en plan for dette. Pålegget lukkes når planen er sendt til UDI og vurdert. Oppdatert 8.9.2023: Mottaket har sendt inn "Aktivitetsplan for beboere på mottaket", for perioden april – august 2023. Det fremkommer at planen "gjennomgås ukentlig i beboerrådet og personalgruppen. Aktivitetene settes opp etter ønske og behov fra beboerrådet og innspill fra andre." UDI har gjennomgått aktivitetsplanen. Vi finner at enkelte aktiviteter er for alle beboere og større grupper av beboere, mens andre aktiviteter er for en begrenset gruppe av beboere. Vi finner at for enkelte grupper av beboere er det i perioder få eller ingen aktiviteter. Pålegget opprettholdes. Vi ber om å få tilsendt - beskrivelse av hvilke rammer beboerrådet har for planlegging av aktiviteter, og beskrivelse av hvordan ulike grupper ivaretas i arbeidet med aktivitetsplanen. Hvordan sikrer mottaket og beboerrådet relevante aktiviteter for kvinner, barn og unge når disse ikke er representert i beboerrådet? - oversikt over hvilke aktiviteter som er gjennomført fra april 2023 til dagens dato, samt oversikt over mottakets kostnader knyttet til aktivitetene. - oversikt over individuelle aktiviteter som enkelte beboere deltar på i perioden april til desember 2023. - plan for aktiviteter fra august til desember 2023, inkludert kostnadsramme. Pålegget lukkes når denne informasjonen er sendt inn og den er vurdert som tilstrekkelig.



**Avslutningsdato:**

01.12.2023

## Ikke barnebasetilbud hver dag

**Beskrivelse:**

Under møtet med mottaket 1.6.2023 orienterte mottaket om at de ikke har barnebasetilbud som er tilgjengelig hver dag fra mandag til fredag.

**Hjemmel:**

Krav til ordinære plasser 4.6.3

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Mottaket må ha et tilrettelagt tilbud i barnebasen for alle barn fra to år til grunnskolealder som ikke går i barnehage. Tilbudet skal være på minst tre timer per dag, mandag til fredag. Mottaket må lage en plan for dette. Pålegget lukkes når planen er sendt til UDI og vurdert.

**Avslutningsdato:**

31.08.2023

## Ikke gjennomført individuell kartlegging og utarbeidet tiltaksplaner

**Beskrivelse:**

UDI har kontrollert individuell kartlegging og tiltaksplaner i Mot for de enslige mindreårige ved mottaket. Disse var ikke oppdatert med ny informasjon etter at beboerne kom til mottaket. Under kontrollmøtet viser mottaket en oversikt over de enslige mindreårige ved mottaket, med enkelte opplysninger, men innholdet tilsvarer ikke en individuell kartlegging, er ikke utarbeidet med medvirkning av beboer og det er ikke benyttet Mot til registreringen.

**Hjemmel:**

Krav til ordinære plasser, 4.6.5 c, jf. Krav til plasser for enslige mindreårige 6.9.

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må gjennomføre strukturerte, individuelle kartleggingsamtaler og utarbeide tiltaksplaner sammen med alle de enslige mindreårige på mottaket. Mottaket må sende inn oppdaterte rutiner for arbeidet med kartlegging og tiltaksplaner til UDI. Pålegget lukkes når rutinen er sendt til UDI og vurdert. Oppdatert: 8.9.2023: I rapportering på pålegget har mottaket redegjort for rutiner for arbeidet med kartlegging og tiltaksplan. UDI har den 1.9.2023 gjennomgått kartlegginger og tiltaksplaner som er registrert i Mot-portalen. Vi finner at kartlegginger og tiltaksplaner er mangelfulle, og flere var sist oppdatert for mer enn to måneder siden. Planene er lite konkrete på tiltak fra Hovelsåsen mottak. Mottaket skal ha oppdaterte kartleggingsskjema og tiltaksplaner for alle beboerne til enhver tid, jamfør Krav til drift av plasser for enslige mindreårige, punkt 6.9 og følge rutinebeskrivelsen for arbeidet med kartlegging og tiltaksplaner, punkt 5. Mottaket bør også sette seg inn i Veileder - Arbeid med individuell kartlegging og tiltaksplan for enslige mindreårige i ordinære mottak. Pålegget opprettholdes. Pålegget lukkes når kartlegging og tiltaksplan for en enkelt beboer er tilfredsstillende gjennomført og oppdatert i Mot-portalen. Oppdatert 24.10.2023: Det bor ingen EM ved mottaket, og det er ikke aktuelt å oppdatere kartlegging og tiltaksplan.

**Avslutningsdato:**

25.10.2023

## Ikke kjent med særkontakt

**Beskrivelse:**

UDI gjennomførte individuelle møter med enslige mindreårige på mottaket den 1.6.2023. De mindreårige var ikke kjent med ordningen med særkontakt (en fast voksenperson blant de ansatte ved mottaket som hadde ansvar for å følge dem opp), og hvem dette var.

**Hjemmel:**

Krav til ordinære plasser, 4.6.5 c, jf. Krav til plasser for enslige mindreårige 4.2 e, 6.3 c

**Gradering:**

**Pålegg:**

Mottaket må snarest sikre at alle enslige mindreårige vet hvem som er deres særkontakt. Mottaket må sikre at beboerne vet hvem de skal henvende seg til når de har behov for informasjon, veiledning og bistand. Mottaket må ha en som rutine for å sikre at enslige mindreårige vet hvem som er deres særkontakt og hvem de kan henvende seg til. Pålegget lukkes når alle enslige mindreårige er kjent med hvem som er deres særkontakt og rutine som sikrer kontakt mellom ansatte og beboer er sendt til UDI. Oppdatert 31.8.2023: I rapportering på pålegget beskriver mottaket forhold knyttet til representanter. UDI har inntrykk av at enslige mindreårige ved mottaket er kjent med representantene sine. Enslig mindreårige uttrykker at de ikke kjent med ordningen med særkontakt. Pålegget er ikke lukket. Pålegget lukkes når alle enslige mindreårige er kjent med hvem som er deres særkontakt, når dette er kjent blant de ansatte ved mottaket, og det er utarbeidet en rutine som sikrer kontakt mellom ansatte og beboer. Rutinen sendes til UDI.

**Avslutningsdato:**

25.10.2023

**Ikke bistand til kontakt med representant****Beskrivelse:**

En av de mindreårige fortalte at h\*n ikke hadde fått hjelp fra mottaket til å komme i kontakt med representanten sin.

**Hjemmel:**

Krav til ordinære plasser, 4.6.5 c, jf. Krav til plasser for enslige mindreårige 4.2 c.

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må ha rutiner som sikrer at særkontakten fungerer som bindeledd mellom beboer, representanten og øvrige personer og etater som har betydning for beboerens liv. Pålegget lukkes når rutinen er sendt til UDI og vurdert.

**Avslutningsdato:**

31.08.2023

**Ikke varslet barneverntjenesten****Beskrivelse:**

UDI har fått tilbakemelding fra kommunen om at de ikke har blitt varslet fra mottaket når det har kommet enslige mindreårige med følgeperson til mottaket.

**Hjemmel:**

Krav til ordinære plasser 4.6.5

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må varsle barnevernet umiddelbart hvis det kommer enslige mindreårige til asylmottaket. Mottaket må ha en rutine som ivaretar dette. Pålegget lukkes når rutinen er sendt til UDI og vurdert.

**Avslutningsdato:**

31.08.2023

**Manglende bemanning****Beskrivelse:**

UDI har mottatt bemanningsoversikt for mottaket i forkant av kontrollmøtet.

Mottaket har lavere bemanning enn de skal ha ifølge avtale om drift av Hovelsåsen asylmottak, bilag 3 Prisbilag.

**Hjemmel:**

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må ha bemanning som er i samsvar med avtale om drift av asylmottak. Mottaket må sikre at de til enhver tid har den bemanningen de skal ha ut ifra avtale om drift og avtale om utløsning av opsjonstrinn. Pålegget lukkes når mottaket har riktig bemanning ifølge avtalen, og dokumentasjon på dette er sendt til UDI.

**Avslutningsdato:**

15.11.2023

## **For mange plasser i mottakets bygninger**

**Beskrivelse:**

Ifølge avtale om drift av Hovelsåsen asylmottak, "Vedlegg 3 - leverandørens dokumentasjon av bemanning og innkvarteringstilbud" skal det bo 122 personer i store internat (bygning A) og 28 personer i nordre internat (bygning C). I romoversikten i Mot fremkommer det at det er 128 plasser i bygning A og 51 plasser i bygning C. På tidspunkt for befaring var det 118 beboere i bygning A og 38 beboere i bygning C. 10.7.2023 var det 106 beboere i bygning A og 27 beboere i bygning C. Flere personer per rom bidrar til redusert bostandard.

**Hjemmel:**

Avtale om drift av Hovelsåsen asylmottak, Vedlegg 3 - leverandørens dokumentasjon

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må sørge for at det ikke plasseres flere personer inn på bygningene enn det som fremkommer i avtalen. Mottaket må sikret at riktig antall plasser er tilgjengelig i Mot. Hvis mottaket skal plassere flere personer i disse bygningene enn det avtalen tilsier, må dette avklares med UDI. Hvis det er gjort bygningsmessige endringer som bidrar til at det kan bo flere personer i bygningene, og uten av det går ut over bostandarden, må dette avklares med UDI. Pålegget lukkes når det er riktig antall plasser den enkelte bygning og riktig antall plasser registrert i Mot.

**Avslutningsdato:**

21.11.2023

## **For få plasser tilgjengelig i Mot**

**Beskrivelse:**

Ifølge avtale om drift av Hovelsåsen asylmottak skal mottaket ha 250 plasser. Ifølge Mot er det per 1.6.2023 og 10.7.2023 registrert 242 plasser ved mottaket. Dette er færre plasser enn i avtalen.

**Hjemmel:**

Avtale om drift av Hovelsåsen asylmottak, bilag 3 Prisbilag og Vedlegg 4 -utløsning av opsjonstrinn

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må ha 250 plasser eller flere tilgjengelig og registrert i Mot. Pålegget lukkes når det er 250 plasser eller flere tilgjengelig og registrert i Mot.

**Avslutningsdato:**

19.09.2023

## **Ikke tilstrekkelig antall vaskemaskiner, toaletter og dusjer**

**Beskrivelse:**

Ifølge avtale om drift vedlegg 3 skal det være 122 plasser i bygning A. På tidspunkt for befaringen 1.6.2023 var det fem vaskemaskiner tilgjengelig for beboerne i bygning A. Ifølge UDIs krav skal det være maksimalt fem familier eller 20 personer per vaskemaskin. Bygningen B er ikke omtalt i avtalens vedlegg 3. I følge Mot bor det ni personer i bygning B, leilighet 2. Det er kun et bad i denne leiligheten. Ifølge UDIs krav skal det være maksimalt en familie eller åtte personer per dusj/toalett. Ifølge avtale om drift vedlegg 3 skal det være 28 plasser i bygning C. På tidspunktet for befaring 1.6.2023 var det 38 beboere i bygningen. I bygningen er det fire dusjer og fem toaletter, to vaskemaskiner og to komfyrer. Mottaket må redusere antall beboere og sikre at det er tilstrekkelig dusjer, toaletter, vaskemaskiner og dusjer.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære mottak 2.1 a

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må sikre at det er tilstrekkelig med vaskemaskiner per beboer i bygning A. Dette må gjøres enten ved å installere flere vaskemaskiner eller ved å redusere antallet plasser/beboere ved bygningen. Mottaket må sikre at det er tilstrekkelig dusj og toalett per beboer i bygning B. Dette må gjøres enten ved å installere flere dusjer og toaletter, eller ved å redusere antallet plasser/beboere ved bygningen. Mottaket må sikre at de har tilstrekkelig antall kjøkken, bad, toaletter og vaskemaskiner i alle bygninger ved mottaket. Mottaket må utarbeide en plan med tidsplan for dette. Pålegget lukkes når planen er sendt til og vurdert av UDI.

**Avslutningsdato:**

06.02.2024

## **Ikke adskilte bad og toaletter for kvinner og menn**

**Beskrivelse:**

Under møtet på mottaket ble det orientert om at det bor familier med voksne mannlige familiemedlem i bygningen hvor det bor enslige kvinner og enslige mødre. De enslige kvinnene og mødrene i bygningen deler dermed bad og toalett med menn de ikke er i familie med. Dette fremkommer også i beboeroversikten i Mot.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak 2.2 c

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må sikre at det er adskilte bad og toaletter for kvinner og menn, slik at kvinner ikke må dele bad med menn de ikke er i familie med. Mottaket må sikre at enslige kvinner kan bevege seg fra eget rom og til bad/toalett uten å møte menn. Pålegget lukkes når kvinner ikke må dele bad med menn de ikke er i familie med og enslige kvinner kan bevege seg fra eget bad til bad/toalett uten å møte menn.

**Avslutningsdato:**

---

## Ikke gjennomført UDIs e-læring om brannsikkerhet i mottak

**Beskrivelse:**

I egenerklæringen for 2023 skal mottaket besvare følgende spørsmål: "Har alle ansatte gjennomført UDIs e-læringskurs om brannsikkerhet i mottak?" Mottaket har haket av "Nei". Under kontrollmøtet bekrefter ansatte at de ikke har gjennomført e-læringskurset.

**Hjemmel:**

Generelle krav 4.1 g

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Alle ansatte skal gjennomgå UDIs e-læringskurs om brannsikkerhet i mottak. Mottaket må sende inn plan for hvordan de skal sikre at alle ansatte har gjennomgått dette senest tre måneder etter ansettelse. Pålegget lukkes når alle ansatte har gjennomgått e-læringskurset og når mottaket har sendt inn plan for å sikre at dette blir fulgt opp i fremtiden.

**Avslutningsdato:**

31.08.2023

## Mangelfull risikovurdering

**Beskrivelse:**

I forbindelse med kontrollen har UDI fått oversendt skjema for ROS-analyse som er utarbeidet ved Hovelsåsen asylmottak. Risikovurderingen er delvis tilpasset de lokale forholdene ved Hovelsåsen. Enkelte beskrivelser av risiko er ikke tilpasset Hovelsåsen asylmottak og driften av dette mottaket. Risikovurderingen omhandler i liten grad sikkerheten for sårbare grupper.

**Hjemmel:**

Generelle krav 2.6 b

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Mottaket må gjennomgå risikovurderingen knyttet til sikkerheten til beboerne. Risikovurderingen må omhandle sikkerheten for ulike sårbare grupper, som omtalt i Generelle krav punkt 6.2. Risikovurderingen må sendes UDI. Pålegget lukkes når risikovurdering er sendt til UDI og vurdert.

**Avslutningsdato:**

19.09.2023

Utlendingsdirektoratet

05.02.2024

Marit Grøslund

Seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.