

# Rapport fra UDIs kontroll

av Indre Østfold asylmottak ord avd

## **Rapport fra kontroll av driften ved Indre Østfold asylmottak ord avd**

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

## Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Indre Østfold ordinære asylmottak
Mottaksnummer:	982253640
Leverandør:	Ostra consult AS (DRO)
Antall faste plasser:	128
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	32

## Kort oppsummering

Kontrollen ved Indre Østfold asylmottak ord avd hadde ikke fokus på noen temaer.

## Tilleggsinformasjon

## Pålegg

### Brudd på databehandleravtalen

**Beskrivelse:**

Leverandør har ført parallelle register (fysiske loggbøker) over beboernes personopplysninger. Dette er brudd på Databehandleravtalens punkt 5 som regulerer leverandørs forpliktelser til å sikre personopplysningenes konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet.

**Hjemmel:**

Databehandleravtalen punkt 5 og Personvernforordningen artikkel 32

**Gradering:**

Ukjent

**Pålegg:**

Driftsoperatør må sørge for at Indre Østfold mottak tar i bruk eksisterende verktøy for registrering av sensitiv informasjon. Mot, som tilfredsstillende kravet til GDPR, og en systematisk oppfølging av enslige mindreårige. Ostra Consult utarbeider beskrivelse av hvordan pålegget skal etterleves.

**Avslutningsdato:**

---

### Kartlegging og tiltaksplan

**Beskrivelse:**

Indre Østfold asylmottak har en god skriftlig rutine for arbeidet med kartlegging og tiltaksplan med utgangspunkt i kravspesifikasjon for ordinære mottak, for plasser til enslige mindreårige kap. 6 og rutine for kartlegging og tiltaksplan, men rutinen er ikke gjennomført i praksis.

**Hjemmel:**

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige pkt. 6.9 d) og rutinebeskrivelse

**Gradering:**

Ukjent

**Pålegg:**

Driftsoperatør må beskrive hvordan asylmottaket skal implementere den eksisterende skriftlige rutinen for arbeid med kartlegging og tiltaksplan i praksis, med særlig vekt på hvordan de skal sikre at de ansatte overfører funn fra kartlegging over til tiltaksplan, og differensierer tiltak ut ifra alder, modenhet og behov. UDI vil også be asylmottaket beskrive hvilke rutiner de har for internkontroll av planarbeidet ved asylmottaket.

**Avslutningsdato:**

---

### Involvering av representant

**Beskrivelse:**

Ostra Consult AS ved Indre Østfold asylmottak har en god skriftlig beskrivelse av involvering av representanten i arbeidet med kartlegging og tiltaksplan, men rutinen beskriver ikke hvordan dokumentasjon av gjennomføring og kontakt med representantene skal gjøres på en tilfredsstillende måte.

**Hjemmel:**

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige pkt. 5.2

**Gradering:**

Ukjent

**Pålegg:**

Driftsoperatør og Indre Østfold asylmottak må utarbeide nye rutiner som beskriver god dokumentasjon på all kontakt, og forsøk på kontakt, med representantene til de enslige mindreårige. Ny rutine sendes UDI.

**Avslutningsdato:**

---

## Konklusjon

Påleggene ble gitt som følge av Statsforvalteren sitt tilsyn ved Indre Østfold mottak den 4. juni 2024. De er ved tidspunkt for utsending av kontrollrapporten ikke lukket. UDI følger opp dette.

Utlendingsdirektoratet

07.01.2025

Mette Ødegaard

seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.