

# Rapport fra UDIs kontroll

av Toten asylmottak ord avd

## **Rapport fra kontroll av driften ved Toten asylmottak ord avd**

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

## Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Toten basismottak
Mottaksnummer:	880403982
Leverandør:	Link AS (DRO)
Antall faste plasser:	175
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	0

## Kort oppsummering

Kontrollen ved Toten asylmottak ord avd hadde fokus på følgende temaer:

- Generelle krav 4 Organisatorisk arbeid
- Generelle krav 6 Beboerrettet arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- 2 Innkvartering
- Krav til ordinære plasser 4.4 Beboermedvirkning
- Krav til ordinære plasser 4.5 Fritidsaktiviteter
- Krav til ordinære plasser 4.6 Arbeid med barn og unge
- Oppfølging av tilbud

## Tilleggsinformasjon

Det er gjennomført kontroll ved Toten asylmottak ordinær avdeling i 2023. I forbindelse med kontrollen ble det gjennomført dokumentgjennomgang, befaring, møte med ansatte og møte med beboere 16. februar 2023. UDI har mottatt tilbakemelding fra samarbeidspartnere i forbindelse med kontrollen. Disse er fulgt opp med mottaket.

## Pålegg

### **Ikke gjennomført kvartalsvise brannøvelser**

**Beskrivelse:**

Under kontrollmøtet 23.2.2023 ble det opplyst om at mottaket ikke har gjennomført kvartalsvise teoretiske eller praktiske brannøvelser i 2022.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5 e

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket må gjennomføre kvartalsvise brannøvelser hvor både ansatte og beboere fra alle boenheter deltar. Asylmottaket må sende inn en plan for gjennomføring innen fristen.

**Avslutningsdato:**

22.06.2023

### **Ikke sendt inn årsplan for 2023**

**Beskrivelse:**

Mottaket har ikke sendt inn årsplan for 2023. Planen skal leveres til UDI innen 20. januar det året den gjelder for.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 3.1.1 a

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Årsplan for 2023 for Toten asylmottak må sendes til UDI.

**Avslutningsdato:**

22.06.2023

### **Ikke sendt inn årsrapport for 2022**

**Beskrivelse:**

Mottaket har ikke sendt inn årsrapport for 2022. Rapporten skal leveres til UDI innen 1. mars det påfølgende år.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 3.1.2 a

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Årsrapport for 2022 for Toten asylmottak må sendes til UDI.

**Avslutningsdato:**

22.06.2023

## Ikke gjennomført e-læringskurs om brannsikkerhet i mottak

**Beskrivelse:**

I egenerklæring for 2023 fremkommer det at ikke alle ansatte har gjennomført e-læringskurs om brannsikkerhet i mottak. Dette bekreftes under kontrollmøtet på mottaket 23.2.2023.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 4.1.2 g

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Alle ansatte skal ha gjennomgått e-læringskurs om brannsikkerhet innen fristen. Mottaket må etablere rutiner som sikrer at nyansatte gjennomgår e-læringen inne tre måneder etter ansettelse.

**Avslutningsdato:**

22.06.2023

## Ikke hatt ekstern veiledning for ansatte

**Beskrivelse:**

Under kontrollmøtet på mottaket 23.2.2023 ble det orientert om at de ansatte hadde hatt kurs/veiledning fra Reinsvoll en gang i 2022, og at de ut over dette ikke hadde hatt ekstern veiledning for personalgruppen.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 4.1.2 i

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Driftsoperatør må sikre at ansatte får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet i mottak 2023. Veiledningen skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner per år. Driftsoperatør må sende inn en plan for ekstern veiledning for ansatte i 2023 innen fristen.

**Avslutningsdato:**

06.02.2024

## Ikke oppdaterte skriftlige rutiner for krisehåndtering

**Beskrivelse:**

Asylmottaket har en perm med rutiner for krisehåndtering. UDI så gjennom permen i forbindelse med kontrollmøtet 23.2.2023. Rutinene og innholdet i permen var ikke oppdatert og fremstår som uoversiktlig. Permen inneholdt blant annet rutinebeskrivelser og dokumenter fra UDI, men disse var eldre utgaver og var utdatert. Kontaktinformasjon i permen var også utdatert. Ifølge Leverandørens beskrivelse, bilag 2 i rammeavtalen (s. 11) skal driftsoperatør følge opp endringer i krav og rundskriv fra UDI, og sikre at mottaket er oppdatert på dette.

**Hjemmel:**

Generelle krav, punkt 2.6 k), Leverandørens beskrivelse, bilag 2, i rammeavtalen, s. 11

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket må oppdatere rutinene for krisehåndtering og sikre at disse til enhver tid er oppdatert.

**Avslutningsdato:**

22.06.2023

## **Ikke oppdaterte skriftlige rutiner for håndtering av kriminalitet, vold og overgrep mot beboerne**

**Beskrivelse:**

Asylmottaket har en perm som inneholder rutiner for håndtering av kriminalitet, vold og overgrep mot beboerne. UDI så gjennom permen i forbindelse med kontrollmøtet 23.2.2023. Rutinene og innholdet i permen var ikke oppdatert og fremstår som uoversiktlig. Permen inneholdt blant annet rutinebeskrivelser og dokumenter fra UDI, men disse var eldre utgaver og var utdatert. Kontaktinformasjon i permen var også utdatert. Ifølge Leverandørens beskrivelse, bilag 2 i rammeavtalen (s. 11) skal driftsoperatør følge opp endringer i krav og rundskriv fra UDI, og sikre at mottaket er oppdatert på dette.

**Hjemmel:**

Generelle krav punkt 2.6 I, Leverandørens beskrivelse, bilag 2, i rammeavtalen, s. 11

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket må oppdatere rutinene for håndtering av kriminalitet, vold og overgrep mot beboerne og sikre at disse til enhver tid er oppdatert.

**Avslutningsdato:**

22.06.2023



## Konklusjon

Utlendingsdirektoratet

23.03.2024

Marit Grøslund

Seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.