

# Rapport fra UDIs kontroll

av Trondheim asylmottak ordinær avdeling



## Rapport fra kontroll av driften ved Trondheim asylmottak ordinær avdeling

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.



## Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Trondheim asylmottak
Mottaksnummer:	876785722
Leverandør:	Hero Norge AS (DRO)
Antall faste plasser:	225
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	0



## Kort oppsummering

Kontrollen ved Trondheim asylmottak ordinær avdeling hadde fokus på følgende temaer:

- Krav til drift av ordinære plasser 2 Innkvartering
- Krav til ordinære plasser 3 Organisatorisk arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- Krav til ordinære plasser 4.2 Returarbeid
- 7 Innkvartering
- 8 Beboerrettet arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.4 Beboermedvirkning
- Krav til ordinære plasser 4.5 Fritidsaktiviteter
- Krav til ordinære plasser 4.6 Arbeid med barn og unge
- Krav til ordinære plasser 4.3 Bosettingsforberedende arbeid
- Oppfølging av tilbud



## Tilleggsinformasjon

UDI har mottatt tilbakemelding fra vertskommune, Statsforvalter, samarbeidsrådet og kvinnegruppa ved mottaket, og deres tilbakemeldinger er videreformidlet til asylmottak og driftsoperatør.



# Pålegg

## For mange personer deler dusj og toalett

**Beskrivelse:**

Mottaket forteller at i en desentralisert leilighet deler 10 personer dusj og toalett. I samme leilighet har det tidligere bodd 12 personer sammen.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser punkt 2.1 a)

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal ha tilstrekkelig antall kjøkken, bad, toaletter og vaskemaskiner. For asylmottak med ordinære plasser innebærer dette maksimalt 1 familie eller 8 personer per dusj og 1 familie eller 8 personer per toalett.

**Avslutningsdato:**

---

## Beboere har ikke låsbare soverom

**Beskrivelse:**

Under samtale med beboer som bor i parleilighet fremkommer det at alle beboere som bor i boligen har nøkkel som passer til alle soverommene. Beboere kan dermed ikke låse av soverommet uten at andre beboere har indirekte tilgang.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser 2.1 b)

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Asylmottaket skal ha låsbare soverom. Dette innebærer også at andre beboere ikke skal ha nøkkel og dermed tilgang til soverommet når beboere ikke er til stede.

**Avslutningsdato:**

19.01.2023

## Beboere har ikke låsbare skap eller andre muligheter for å oppbevare private eiendeler trygt

**Beskrivelse:**

Det fremkommer i samtale med beboer at de ikke har låsbare skap på soverommene eller andre ordninger som gjør at de har mulighet til å låse inne private eiendeler.

**Hjemmel:**

Krav til drift av ordinære plasser 2.1 c)

**Gradering:**

2

**Pålegg:**

Asylmottaket skal ha låsbare skap på rommet eller annen mulighet for å låse inn private eiendeler trygt. Muligheten for å låse inn private eiendeler i kontorlokalene på Sandmoen er ikke tilstrekkelig. Avviket kan håndteres ved å rette opp forrige pålegg som omhandler mulighet til å låse av soverom.

**Avslutningsdato:**

19.01.2023

## Adskilte bad og toaletter for kvinner og menn

**Beskrivelse:**

Avdekket under samtale med mottaksansatte at kvinner og menn deler bad/toalett i parleilighet. Kvinner deler bad og toalett med menn de ikke er i familie med.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak 2.2 c).

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Det skal være adskilte bad og toalett for kvinner og menn. Kvinner kan dele bad med menn de er i familie med.

**Avslutningsdato:**

---

## Skriftlige rutiner for brannberedskap

**Beskrivelse:**

Rutine for brannberedskap mangler punkter om varsling, slukking og evakuering

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5 a)

**Gradering:**

3

**Pålegg:**

Asylmottaket skal ha skriftlige rutiner for brannberedskap. Rutinene skal minimum inneholde punkter om varsling, slukking og evakuering. Rutinene dere har sendt inn mangler tydelige punkter om overnevnte. Reviderte rutiner sendes til UDI.

**Avslutningsdato:**

---

## Fagansvar må fordeles på flere ansatte

**Beskrivelse:**

Det fremkom under kontrollmøtet og fra oversendt dokumentasjon at ansvar for informasjonsarbeidet, returarbeidet og mye bosetting er tillagt en person. Vedkommende er også utnevnt nestleder og brannvernleder.

**Hjemmel:**

Generelle krav til drift av asylmottak 4.1.1 f)

**Gradering:**

1

**Pålegg:**

Pålegg: Asylmottaket må ha en plan som sikrer at beboerrettet arbeid blir ivaretatt på en god måte, og ansvar for de beboerrettede fagområdene må fordeles på flere personer. Revidert fordeling av arbeidsoppgaver bes oversendt UDI.

**Avslutningsdato:**

19.01.2023







## Konklusjon

Utover disse påleggene, tilfredsstillt asylmottaket krav til drift på de områdene som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

01.02.2023

Rikke Kjølberg

rådgiver

Rune Holiløkk Vordahl

regiondirektør for Regionkontor midt

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.