



Utlendingsdirektoratet  
Norwegian Directorate  
of Immigration

# Veileder for det bosettingsforberedende arbeidet for personer med midlertidig kollektiv beskyttelse

Målgruppen for veilederen er ansatte i akuttinnkvarteringer, asylmottak og UDIs oppfølgere av akuttinnkvarteringer

Oppdatert 29.8.2022

# Innhold

1	Bosettingsprosessen.....	4
1.1	Bosettingsforberedende arbeid.....	4
1.2	Oppgavene til bosettingsansvarlig.....	4
1.3	Før bosettingssamtalen.....	4
1.3.1	Bosettingssamtale med beboere.....	5
1.3.2	Kontakt med bosettingskommune.....	5
1.3.3	Flytting.....	5
1.4	Registrering i IMDinett mottak.....	5
1.5	Tips til bosettingsrelevant informasjon.....	6
1.5.1	Hva dere kan registrere av beboernes funksjonsnivå når det er behov for ekstra tilrettelegging.....	6
1.6	Konkrete helseutfordringer dere må se etter.....	7
1.6.1	Eksempel 1.....	7
1.6.2	Eksempel 2.....	7
1.7	Informasjon som blir gitt i bosettingssamtalen.....	7
1.7.1	Rettigheter ved bosetting.....	7
1.8	Organisering av reisen til bosettingskommunen.....	8
1.9	Bosettingsnekt.....	8
2	Informasjon om registrering i IMDinett mottak og Mot.....	10
2.1	Slik finner du kontaktperson i kommunen.....	10
2.2	Plasseringsgruppe.....	11
2.2.1	Legge til medlemmer i en plasseringsgruppe.....	11
2.3	Familiemedlemmer med ulike Reg.nr eller som mangler Reg.nr.....	12
2.4	Registrering av beboere som flytter fra mottak.....	12
3	Kontaktinformasjon.....	15
	Vedlegg 1 - Krav til bosettingsforberedende arbeid.....	16
	Vedlegg 2 - Informasjon i forkant av bosettingssamtalen.....	17
	Vedlegg 3 - Інформація про співбесіду стосовно поселення.....	18
	Vedlegg 4 - Інформація о бесіде по вопросу Вашего поселення.....	19
	Vedlegg 5 - Generell informasjon om bosettingsprosessen.....	20
	Informasjon om innholdet i vedtaket.....	20
	Rett til bosetting ved midlertidig kollektiv beskyttelse.....	20
	Bosetting med offentlig hjelp.....	20
	Avtalt selvbosetting.....	20
	Vedlegg 6 – Rutiner ved bosettingsnekt.....	21
	Saksprosess i bosettingsnekt.....	21

Trinn 1 – Første varselbrev til beboer .....	21
Trinn 2 – Andre varselbrev til beboer .....	21
Trinn 3 – Begjæring om tvangsfravikelse .....	21
Vedlegg 7 – Oppdatert veileder til IMDinett Mottak for registrering av beboere med kollektiv beskyttelse .....	23

# 1 Bosettingsprosessen

Personer som har fått/får innvilget midlertidig kollektiv beskyttelse, har rett til å bli bosatt med offentlig hjelp i en kommune. Det betyr at de kan få støtte til bolig, delta på norskopplæring og introduksjonsprogram. Personer med midlertidig kollektiv beskyttelse som er bosatt i en kommune har rett på de samme tjenestene fra kommunen som andre innbyggere.

Det er Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) som finner og tildeler bosettingskommune.

De viktigste aktivitetene i bosettingsprosessen er å gi informasjon, kartlegge beboerne og tilrettelegge for det praktiske rundt flytting til en kommune.

Arbeidet de ansatte i akuttinnkvarteringene gjør, er en viktig del av arbeidet med å få beboerne bosatt i en kommune så raskt som mulig.

## 1.1 Bosettingsforberedende arbeid

UDIs krav til drift av akuttinnkvartering, punkt 5.4 beskriver hvordan akuttinnkvarteringen skal gjennomføre det bosettingsforberedende arbeidet. Arbeidet med bosetting er et fellesansvar for hele personellgruppen. Det betyr at alle må ha kunnskap om bosettingsprosessen og må kunne formidle informasjonen til beboerne på en tydelig måte. Akuttinnkvarteringene skal ha en ansatt som har det faglige og koordinerende ansvaret for det bosettingsforberedende arbeidet. [Se Vedlegg 1 - Krav til bosettingsforberedende arbeid.](#)

Her finner du mer informasjon [Om bosettingsforberedende arbeid | IMDi](#)

## 1.2 Oppgavene til bosettingsansvarlig

Den som er bosettingsansvarlig på akuttinnkvarteringen må

- lese [krav til drift av akuttinnkvartering](#)
- se videoene om bosettingsforberedende arbeid under «kurs og fagutvikling for ansatte i asylmottak» [Bosettingsforberedende arbeid i Akuttinnkvarteringene \(sharepoint.com\)](#)
- lese denne veilederen
- skaffe seg tilgang til IMDinett mottak. Hvis dere har utfordringer med å få tilgang til IMDinett mottak, kan dere kontakte Kjell Einar Frøseth-Vestli på e-post [kjv@imdi.no](mailto:kjv@imdi.no).
  - Akuttinnkvarteringen skal ha en administrator som kan tildele roller for bruk av IMDinett mottak.
- sette seg inn i veilederen for bruk av IMDinett mottak for å kunne registrere kartleggingsinformasjon, og kunne finne kontaktinformasjon til bosettingskommune

## 1.3 Før bosettingssamtalen

Før bosettingssamtalen skal akuttinnkvarteringen gi generell informasjon individuelt eller i grupper. Informasjonen skal gis på et språk beboeren(ne) forstår. [Se Vedlegg 5 - Generell informasjon om bosettingsprosessen.](#)

Før dere kan gjennomføre en bosettingssamtale må de ansatte på akuttinnkvarteringen innkalle beboeren(e) til samtalen, og bestille tolk. Du finner informasjon om dette i [Vedlegg 2 - Informasjon i forkant av bosettingssamtalen \(på norsk\)](#), [Vedlegg 3 - Informasjon i forkant av bosettingssamtalen \(på ukrainsk\)](#) og [Vedlegg 4 - Informasjon i forkant av bosettingssamtalen \(på russisk\)](#). Del ut denne informasjonen til beboeren før samtalen.

Barn i familie/medfølgende barn skal få anledning til å bli hørt og orientert om forhold som angår dem. Barn over 12 år skal få tilbud om egen samtale dersom de ønsker det.

### 1.3.1 Bosettingssamtale med beboere

Akuttinnkvarteringen skal gjennomføre bosettingssamtale med beboere som er i målgruppen for å få midlertidig kollektiv beskyttelse. IMDi sender varsel i IMDinett mottak og på e-post (hvis akuttinnkvarteringen har registrert e-post i IMDinett mottak), om at dette skal gjøres. Kartleggingen som blir gjort i bosettingssamtalen skal registreres i IMDinett mottak.

Akuttinnkvarteringen skal gi beboerne informasjon om de ulike stegene i bosettingsprosessen, forberede dem til bosettingssamtalen og flytting til en kommune.

Første steg i bosettingsprosessen er at beboerne blir invitert til en bosettingssamtale. Hensikten med samtalen er å innhente opplysninger som er viktige i arbeidet med å finne en bosettingskommune. Opplysningene blir registrert i IMDinett mottak for at IMDi skal få tilgang til opplysningene. IMDi finner kommune blant annet på bakgrunn av disse opplysningene. Når de har funnet kommune, vil akuttinnkvarteringen få melding i IMDinett mottak om hvilken kommune og hvilken uke beboeren kan bosettes. Akuttinnkvarteringen må informere beboerne.

Mottaket skal gjennomføre en forenklet bosettingssamtale med alle beboere over 18 år, og familier samlet. Selv om bare én person i familien har fått vedtak, skal hele familien være med på samtalen. Mottaket skal kartlegge alle familiemedlemmene selv om ikke alle har fått vedtak.

Mottaket skal sørge for at beboeren får informasjon om rettigheter ved bosetting, reisen til kommunen og bosettingsnekt.

For enslige mindreårige er det særskilte krav til kartlegging (individuell kartleggingsplan) i forbindelse med bosettingssamtalen. Se [UDIs veileder om arbeid med individuell kartlegging og tiltaksplan for enslige mindreårige i ordinære mottak](#). De viktigste bosettingsrelevante opplysningene fra kartleggingen skal registreres i feltet «bosettingsmerknad» i IMDinett mottak.

Mottak for enslige mindreårige har mer informasjon enn det som blir registrert i IMDinett mottak. Det er særlig viktig at de som jobber i mottak for enslige mindreårige **ikke viderefremidler** denne informasjonen eller annen ny informasjon direkte til kommunen. Informasjon om en beboer som kan være relevant for bosettingskommunen, skal uten unntak viderefremidles til kommunen via IMDi.

### 1.3.2 Kontakt med bosettingskommune

Andre steg er at bosettingsansvarlig på akuttinnkvarteringen kontakter kommunen for å avtale en konkret flyttedato og det praktiske rundt flyttingen når bosettingskommunen er kjent. Det er akuttinnkvarteringen som organiserer flytteprosessen i samarbeid med kommunen.

### 1.3.3 Flytting

Siste steg er flytting fra akuttinnkvartering til kommune.

## 1.4 Registrering i IMDinett mottak

I kartleggingen må beboeren svare på fem spørsmål. Opplysningene fra kartleggingen skal registreres i IMDinett mottak. Se [Vedlegg 7 – Oppdatert veileder til IMDinett Mottak for registrering av beboere med kollektiv beskyttelse](#). På bakgrunn av kartleggingen vil IMDi ha dialog med mulige bosettingskommuner for å finne en passende kommune for beboeren.

Spørsmål til kartleggingen:

- Er det behov for tilrettelegging på grunn av helseutfordringer som det må tas hensyn til ved valg av bosettingssted og/eller bolig, for eksempel bruk av rullestol (hvilken konkret tilrettelegging trenger beboeren)?
- Har beboeren nære relasjoner i Norge som det bør tas hensyn til ved valg av bosettingskommune (navn, relasjon, kontaktopplysninger og kommune)?
- Har beboeren kjæledyr?
- Hva slags utdanning har beboeren? Vi ønsker den høyeste utdanning som er oppnådd (nivå og fagfelt), men all utdanning er av interesse.
- Har beboeren yrkeserfaring? Registrer det siste yrket som beboeren hadde i hjemlandet sitt.

Hvis beboeren ikke ønsker å gi opplysninger i kartleggingen, skal mottaket notere det i IMDinett mottak. Beboeren har ikke plikt til å oppgi en begrunnelse. Hvis en beboer ikke ønsker å gi opplysninger, vil det ikke bli tatt hensyn til om beboeren har eventuelle behov for tilrettelegging når det blir tildelt kommune eller bolig. Det gjelder for eksempel om personen bruker rullestol eller har kjæledyr (det er ikke tillatt med kjæledyr i alle boliger i Norge).

## 1.5 Tips til bosettingsrelevant informasjon

Mottakene/innkvarteringene fyller ut i IMDinett Mottak informasjonen som er tilgjengelig på registreringstidspunktet. I etterkant av at informasjon er sendt til IMDi, kan mottaket registrere ytterligere informasjon under «intern bosettingsmerknad».

### 1.5.1 Hva dere kan registrere av beboernes funksjonsnivå når det er behov for ekstra tilrettelegging.

Hvis det er behov for ekstra tilrettelegging, kan dere registrere

- en beskrivelse av beboerens funksjonsnedsettelse (mobilitet, kognivitet, hørsel, taleevne, annen atferd og lignende)
  - er det igangsatt eller vurdert ekstraordinære driftstilskudd? Eventuelt hvilke?
- om det er behov for oppfølging av spesialisthelsetjeneste, eventuelt hva slags?
- hvilke kommunale tjenester som er igangsatt, som eventuelt bør igangsettes og hvorfor?
- hvilke ADL-ferdigheter beboeren har
  - matlaging
  - hygiene
  - renhold i egen bolig
  - håndtere egen økonomi
  - fysisk mobilitet
  - effekt av igangsatte tiltak?
  - mottakelig for veiledning?
- om beboeren kan delta i opplæring/kvalifisering
  - trengs det tilpasninger? Eventuelt hvilke?

Bolig i framtidig bosettingskommune:

- Vil beboeren ha behov for tilrettelagt bolig (rullestoltilpasninger, trappeheis etc.) og utstyr? Beskriv behovet.
- Vil beboeren ha behov for bemannet bolig?
  - døgnbemanning?
  - tilsyn?
  - antall personell?
  - kan beboeren bo i bofellesskap?

- Vil beboeren ha behov for oppfølging i hjemmet eller i undervisningen/arbeid i form av hjemmesykepleie, personlig brukerstyrt assistent, støttekontakt eller lignende?
- Assisterer familiemedlemmer beboeren med å gjennomføre daglige aktiviteter?

## 1.6 Konkrete helseutfordringer dere må se etter

Her ser du noen eksempler på helseutfordringer med flyktninger fra Ukraina. Det er viktig at dere får med disse i kartleggingen under punktet om særlige hensyn:

### 1.6.1 Eksempel 1

En familie på fire der den yngste datteren har autisme. I tillegg har far tidligere hatt slag.

#### Informasjon dere skal registrere i kartleggingen

Jente på 7 år som har autisme. Jenta kan ha sterke reaksjoner når hun møter nye personer. Hun har behov for assistent og tilrettelegging på skolen. Foreldrene ønsker hjelp i hjemmet.

#### Informasjon dere ikke skal registrere i kartleggingen

Fars slag påvirker ham ikke i det daglige, og skal derfor ikke registreres i kartleggingen. Far må få beskjed om å informere fastlegen etter bosetting.

### 1.6.2 Eksempel 2

En mann har mistet et ben. Han har protese og bruker krykker.

#### Informasjon dere skal registrere i kartleggingen

Mannen har mistet et ben og bruker protese. Han er avhengig av å bruke krykker for å gå lengre distanser. Han syntes det er utfordrende å bruke trapp. Han forteller at han sliter med smerter i beinet, som påvirker evnen til å stå eller sitte over en lengre periode. Mannen må få beskjed om å informere fastlegen etter bosetting.

## 1.7 Informasjon som blir gitt i bosettingssamtalen

I bosettingssamtalen skal mottaksansatte snakke med beboerne om rettigheter ved bosetting, reisen til kommune og bosettingsnekt. Det er viktig at alle mottaksansatte er kjent med denne informasjonen og at de [deler den](#) med beboerne i forkant av samtalen.

### 1.7.1 Rettigheter ved bosetting

Når en beboer aksepterer tilbud om å bli bosatt med offentlig hjelp får beboeren

- rett til plass på akuttinnkvartering frem til bosetting
- rett til å motta introduksjonsstønad (lønn/annen økonomisk støtte fra kommune)
- rett til dekning av reiseutgifter ved flytting til kommunen
- rett til bolig med enkel standard, fra kommunen
- rett til å delta på introduksjonsprogram

Det er vedtatt midlertidige endringer i Integreringsloven med et nytt kapittel 6 A, som gjelder for personer som har fått oppholdstillatelse etter Utlendingsloven §34. Dere finner informasjon om endringene i [IMDIs brosjyre - Om arbeid, opplæring og introduksjonsprogram](#) på engelsk, ukrainsk og russisk.

For mer informasjon om bosettingsprosessen, se [Vedlegg 5 - Generell informasjon om bosettingsprosessen](#).

## 1.8 Organisering av reisen til bosettingskommunen

Når dere på akuttinnkvarteringen får beskjed om at beboere har blitt tildelt en bosettingskommune, må dere ta kontakt med kommunen for å organisere flytteprosessen. Akuttinnkvarteringen bestiller reisen gjennom Berg-Hansen, organiserer reisen og betaler for reisen frem til nærmeste knutepunkt (flyplass, togstasjon og busstasjon). Kommunen skal betale reisen fra knutepunktet til ankomststedet.

- Hovedregelen er at det skal benyttes kollektivtransport. I tilfeller der det ikke er hensiktsmessig, må dere kontakte UDI før dere bestiller reisen, for å få skriftlig godkjenning. UDI kan gjøre en skjønnsmessig vurdering.
- Det vil være begrensninger for hvor mye bagasje beboeren kan ta med seg. Vanligvis kan en person ta med to kofferter. Akuttinnkvarteringen må undersøke med reiseoperatør om hva som er grensen.
- Akuttinnkvarteringen skal sørge for at beboere som får en total reisevei på tre timer eller mer, får mat og drikke på reisen.
- Beboere som har egen bil, kan få dekket utgifter til reisen tilsvarende billett med kollektivtransport per person i bilen. For å få dekket utgiftene må beboeren fylle ut og signere egenerklæringsskjema før reisen. Bilen må ha gyldig internasjonal trafikkforsikring (Grønt kort). Hvis beboeren ikke har grønt kort, kan beboeren ta kontakt med tolletaten når beboeren kommer til Norge. Tolletaten utsteder forsikring som er gratis i 30 dager. Du kan lese mer om dette på [Viktig informasjon til flyktninger fra Ukraina](#). Etter 30 dager må beboeren ta kontakt med Tolletaten. Beboeren må dekke eventuelle merkostnader med å kjøre egen bil, selv.
  - Mottakene legger ut for sine beboere, og får summen refundert fra UDI som en «direkte refunderbar ytelse».
- Bosettingskommunen vil ta imot beboeren ved ankomst, etter avtale med akuttinnkvarteringen.
- Boligen i kommunen vil være møblert og av enkel standard. Type og størrelse på boligen vil variere.

## 1.9 Bosettingsnekt

Det er frivillig å bli bosatt i en kommune. Beboeren(e) får kun ett tilbud om bosettingskommune. Hvis beboeren velger å ikke ta imot tilbudet fra IMDi om bosetting i en kommune, får det konsekvenser for rettighetene.

De mister

- retten til plass på akuttinnkvartering (asylmottak)
- retten til å delta i introduksjonsprogrammet
- retten til å motta introduksjonsstønning (lønn)
- mulighet til å få økonomisk støtte fra kommunen
- retten til å få dekket reiseutgifter ved flytting til kommune
- retten til bolig fra kommune

Hvis beboeren velger å ikke ta imot tilbud om kommune, må de finne egen bolig og klare seg selv økonomisk. De har fortsatt rett til gratis norskopplæring med samfunnskunnskap.

Barn under 16 år har rett og plikt til å gå på skole. Ungdom mellom 16 og 18 år har rett til videregående opplæring.

Retten til plass i akuttinnkvartering gjelder frem til avtalt dato for flytting til kommune. Beboeren har rett til plass i mottak frem til IMDi har funnet en plass i en kommune, ([se utlendingsloven](#))



[§ 95](#)). Hvis beboeren ikke flytter fra mottaket innen 14 dager, vil UDI kontakte politiet v/ Namsmannen og be om utkastelse. Hvis beboeren ikke flytter innen fristen, vil beboeren også miste basisutbetaling. Namsmannen vil komme fysisk på døren for å gjennomføre utkastelsen. Se [Vedlegg 6 – Rutiner ved bosettingsnekt](#).

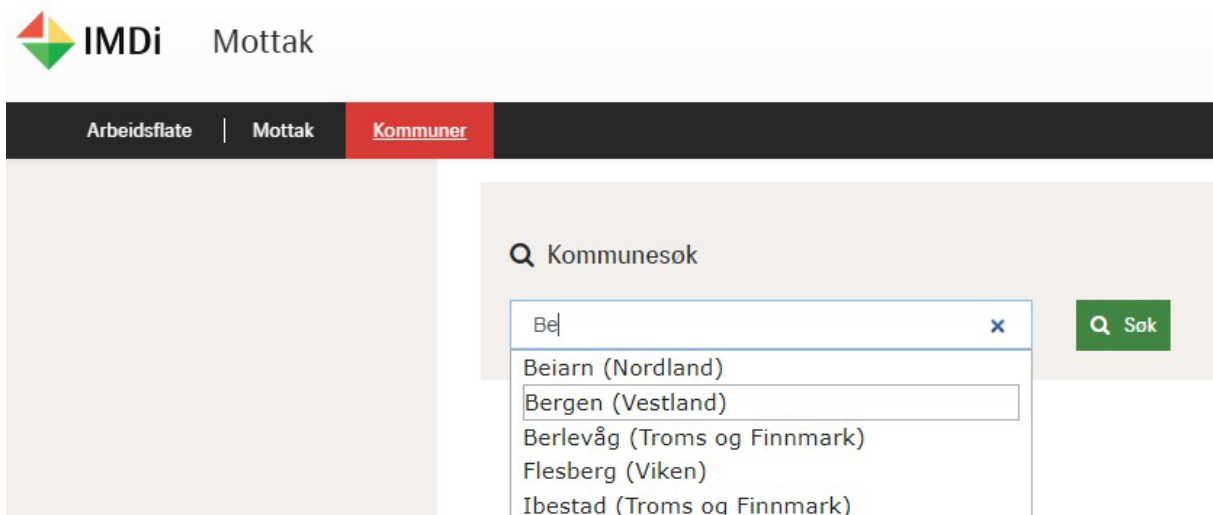
For å unngå bosettingsnekt er det viktig at mottaket jobber forbyggende gjennom informasjon og samtaler.

Hvis beboeren flytter privat etter bosettingssamtalen, må mottaket informere IMDi og registrere beboeren med koden «Forlatt botilbud, oppgitt privat adresse ved avreise», **ikke** «Forlatt botilbud, ikke oppgitt privat adresse ved avreise». Hvis akuttinnkvarteringen er kjent med den nye adressen, må de registrere den i Mot. Akuttinnkvarteringen må minne beboeren på å melde flyttingen til Folkeregisteret.

## 2 Informasjon om registrering i IMDinett mottak og Mot

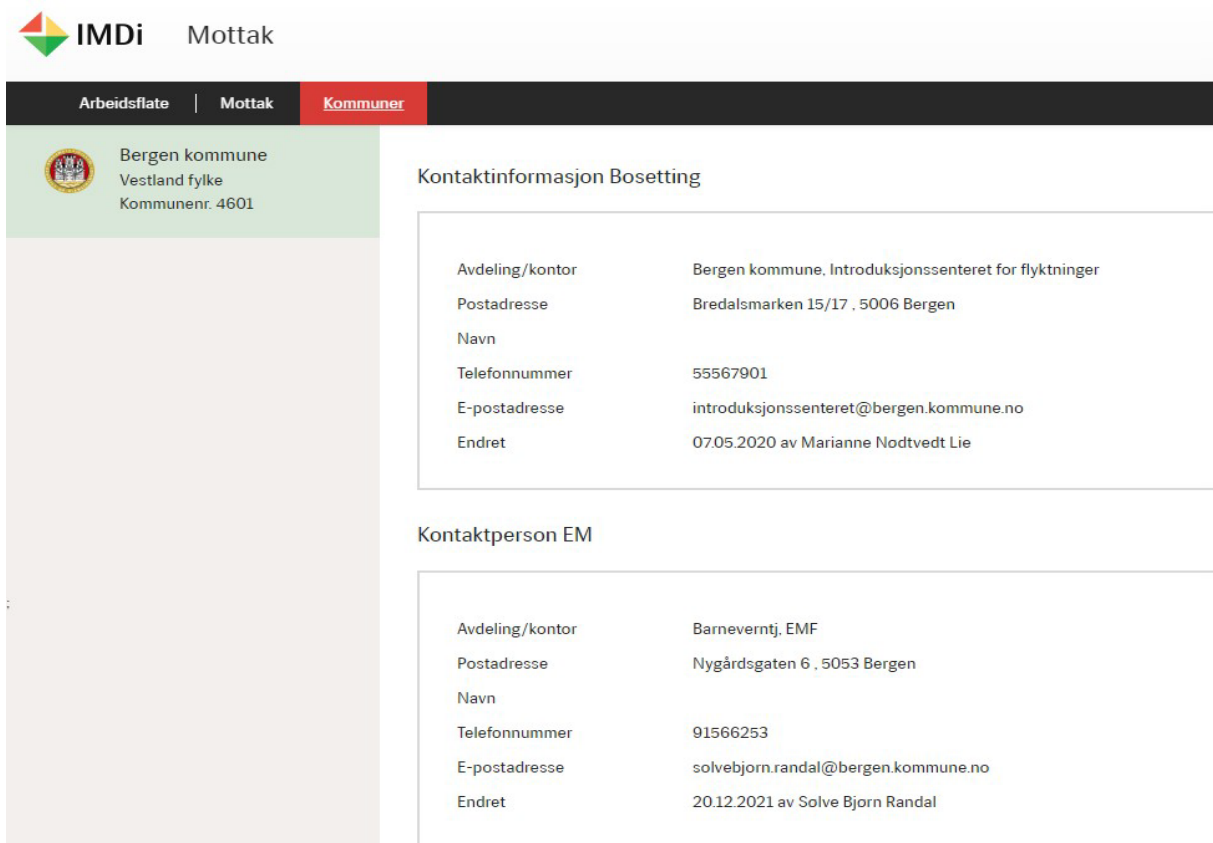
### 2.1 Slik finner du kontaktperson i kommunen

1. Klikk på «Kommuner» i toppmenyen i IMDinett mottak.
2. Skriv inn navn på aktuell kommune i søkefeltet, klikk på kommunen og klikk deretter på søk.



The screenshot shows the IMDi Mottak website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Arbeidsflate', 'Mottak', and 'Kommuner'. Below this, a search box labeled 'Kommunesøk' contains the text 'Ber'. A dropdown menu is open, showing a list of municipalities: 'Beiarn (Nordland)', 'Bergen (Vestland)', 'Berlevåg (Troms og Finnmark)', 'Flesberg (Viken)', and 'Ibestad (Troms og Finnmark)'. A green 'Søk' button is visible to the right of the search box.

3. Kontaktinformasjon for kommunen du har søkt opp vises:



The screenshot shows the contact information for Bergen kommune. The left sidebar displays the municipality's name, county, and number. The main content area is divided into two sections: 'Kontaktinformasjon Bosetting' and 'Kontaktperson EM'. Each section contains a table with contact details.

Kontaktinformasjon Bosetting	
Avdeling/kontor	Bergen kommune, Introduksjonssenteret for flyktninger
Postadresse	Bredalsmarken 15/17 , 5006 Bergen
Navn	
Telefonnummer	55567901
E-postadresse	introduksjonssenteret@bergen.kommune.no
Endret	07.05.2020 av Marianne Nodtvedt Lie

Kontaktperson EM	
Avdeling/kontor	Barneverntj. EMF
Postadresse	Nygårdsgaten 6 , 5053 Bergen
Navn	
Telefonnummer	91566253
E-postadresse	solvebjorn.randal@bergen.kommune.no
Endret	20.12.2021 av Solve Bjorn Randal

## 2.2 Plasseringsgruppe

Hvis akuttinnkvarteringene ser at en familie ikke er samlet i samme plasseringsgruppe under bosettingssamtalen, kan dere legge til beboere i gruppen selv, men dere kan ikke fjerne beboere. Ta kontakt med [logistikk@udi.no](mailto:logistikk@udi.no) hvis dere trenger hjelp.

Riktig samling av familier i plasseringsgrupper vil gjøre det enklere og raskere for IMDi å søke ut familier til bosetting.

### 2.2.1 Legge til medlemmer i en plasseringsgruppe

Gå til den plasseringsgruppen du ønsker skal få nye medlemmer, og trykk på knappen **Legg til beboer** for å finne beboerne hos dere som skal være medlemmer i gruppen.

Instrumentbord > Plasseringsgruppe

## Plasseringsgruppe #111338

Generell informasjon Plasseringer Endre romplassering Utregistrering

**Kjernefamilie / følgepersoner** Legg til beboer

Fullt navn	Rom	Statsborgerskap	Primærspåk	Økonomigruppe	Alder	Kjønn	Skjermet
↑	Rom for sletting	Guinea		111356	16	Mann	Nei

Dere kan legge til flere medlemmer. Velg de beboerne som skal bli medlemmer i gruppen, og trykk **Legg til**.

Oppslagsoppføringer

Søk

<input checked="" type="checkbox"/>	Nokengang	Forsøker	202090050110	25097599850	Kvinne	46	Cuba	ordinær	Skogly
<input type="checkbox"/>					Kvinne	39	Armenia	ordinær	Skogly
<input type="checkbox"/>	Fam	Thav-barn	202190202006	57051275146	Mann	44	Afghanistan	ordinær	D-18
<input checked="" type="checkbox"/>	Test	Mor	202290172207		Kvinne	39	Ukraina	ordinær	B-1

1 2 3 4 5 6 7

**Valgte oppføringer**

Nokengang x Test x mot x

Legg til Avbryt

De valgte beboerne er nå medlemmer i plasseringsgruppen.

Instrumentbord > Plasseringsgruppe

## Plasseringsgruppe #111338

Generell informasjon

Plasseringer

Endre romplassering

Utregistrering

### Kjernefamilie / følgepersoner

Legg til beboer

Fullt navn ↑	Rom	Statsborgerskap	Primærspråk	Økonomigruppe	Alder	Kjønn	Skjermet	
Forsøker Nokengang	Skogly	Cuba		253629	46	Kvinne	Nei	
ikke over i mot	C-1	Ghana	Twi	344948	41	Mann	Nei	
Mor Test	B-1	Ukraina		344760	39	Kvinne	Ja	
	Rom for sletting	Guinea		111356	16	Mann	Nei	

I eksempelet ligger alle med forskjellige rom, og det ville ha vært naturlig å internflytte dem til ønsket rom. Ta kontakt med [logistikk@udi.no](mailto:logistikk@udi.no) hvis dere har spørsmål om plasseringsgruppe.

## 2.3 Familiemedlemmer med ulike Reg.nr eller som mangler Reg.nr

### For beboere som er registrert før 20. juni

Hvis familiemedlemmer har ulike Reg.nr. eller mangler Reg.nr., må akuttinnkvarteringen kontakte [RMA\\_IKT\\_team@udi.no](mailto:RMA_IKT_team@udi.no).

### For beboere som er registrert etter 20. Juni

Hvis familiemedlemmer har ulike Reg.nr. eller mangler Reg.nr., må akuttinnkvarteringen kontakte [pu.politivakta@politiet.no](mailto:pu.politivakta@politiet.no).

## 2.4 Registrering av beboere som flytter fra mottak

Registrering av bosetting skal gjøres samme dag som avreise til kommune. Oppgaven gjøres i Mot - portalen.

Gå til beboerens plasseringsgruppe for å skrive ut beboer/hele gruppen samtidig. Velg fanen **Utregistrering**.



## Plasseringsgruppe #111338

[Generell informasjon](#)[Plasseringer](#)[Endre romplassering](#)[Utregistrering](#)

## Kjernefamilie / følgespersoner

[Legg til beboer](#)

Fullt navn ↑	Rom	Statsborgerskap	Primærspråk	Økonomigruppe	Alder	Kjønn	Skjermet
Forsøker Nokengang	Skogly	Cuba		253629	46	Kvinne	Nei <input type="checkbox"/>
ikke over i mot	C-1	Ghana	Twi	344948	41	Mann	Nei <input type="checkbox"/>
Mor Test	B-1	Ukraina		344760	39	Kvinne	Ja <input type="checkbox"/>

Fyll inn detaljene for utregistrering når beboere flytter til en kommune

- årsak = i dette tilfellet, Avtalt bosetting
- dato for avslutning av opphold = dato for når de reiste fra mottaket
- gatenavn
- postnummer
- poststed
- fylke

Trykk **Utregistrer** når alt er lagt inn.

Dersom dere har beboere som opplyser om at de forlater Norge og ikke planlegger å komme tilbake, skal de skrives ut i Mot under årsak «Oppgitt reist ut av landet». Da får IMDi og UDI oversikt over hvem som oppholder seg i Norge, og hvem som har behov for bosetting med offentlig hjelp.



## Plasseringsgruppe #111338

Generell informasjon

Plasseringer

Endre romplassering

Utregistrering

### Registrer gruppe ut av mottaket

#### Årsak

Avtalt bosetting

#### Dato for avslutning av opphold \*

13.05.2022 10:56

#### Oppgitt adresse: Gatnavn

Nordmannsgata 10

#### Oppgitt adresse: Postnummer

1234

#### Oppgitt adresse: Poststed

Oslo

#### Oppgitt adresse: Fylke

Oslo

Utregistrer

Hvis dere får problemer med å få lagret registreringen, og personen/gruppen fortsatt står som beboer(e) på mottaket, kan dere ta kontakt med [logistikk@udi.no](mailto:logistikk@udi.no).

### 3 Kontaktinformasjon

IMDi – [post@imdi.no](mailto:post@imdi.no)

- Mottakene kan bruke følgende e-post: [mottak@imdi.no](mailto:mottak@imdi.no)
- Kontaktsenteret for bosetting: Tlf. 4000 1960, kl. 9 til 14.
- Sensitive opplysninger/helseopplysninger skal sendes per post.
- IMDis postadresse er Postboks 672, 8508 Narvik

#### UDI

LT bosetting og integrering

[Bosettingframottak@udi.no](mailto:Bosettingframottak@udi.no)

#### Komplekse saker

[bosettingframottak@udi.no](mailto:bosettingframottak@udi.no)

- bosettingsnekt
- personer med særskilte/komplekse behov

## Vedlegg 1 - Krav til bosettingsforberedende arbeid

I driftsavtalen som UDI har inngått med driftsoperatørene for akuttinnkvarteringen står det følgende om krav til bosettingsforberedende arbeid:

Akuttinnkvarteringen skal

- a) sørge for at det bosettingsforberedende arbeidet er et felles anliggende for hele personalet
- b) ha en ansatt med faglig og koordinerende ansvar for det bosettingsforberedende arbeidet. I oppgaven inngår
  - å være akuttinnkvarteringsens kontaktperson overfor bosettingskommunen, IMDI og UDI.
  - å legge til rette for at personalet har den kunnskapen og den forståelsen som trengs for å veilede beboerne og tilrettelegge for en effektiv bosetting
  - å ha løpende oversikt over bosettingsklare beboere
  - å gi informasjon til enkeltbeboere angående status på bosettingssaken
  - å gi informasjon til alle beboere om bosettingsprosessen generelt
- c) gjennomføre bosettingssamtaler med familier i mottak og registrere relevante opplysninger i IMDinett mottak.
- d) bruke IMDinett mottak for å gjennomføre bosettingsforberedende arbeid.
- e) ha en administrator som kan tildele roller til en eller flere ansatte for bruk av IMDinett mottak



## Vedlegg 2 - Informasjon i forkant av bosettingsamtalen

Når du får vedtak om midlertidig kollektiv beskyttelse, vil ansatte på mottaket invitere deg til en bosettingssamtale. Hensikten med samtalen er å innhente opplysninger som er viktige i arbeidet med å finne en aktuell bosettingskommune til deg.

Integrering- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har ansvar for bosetting i Norge, og vil få tilgang til denne informasjonen.

Samtalen vil være for alle over 18 år og kan gjennomføres samlet for en familie. Bosettingssamtalen for enslige mindreårige med eller uten følgeperson vil være mer omfattende.

Barn i familie/medfølgende barn skal få anledning til å bli hørt og orientert om forhold som angår dem. Barn over 12 år vil få tilbud om en egen samtale hvis de ønsker det.

Samtalen skal skje på et språk som du forstår.

Du vil få beskjed fra de ansatte på mottaket om når du/dere skal ha samtalen og hvor du skal møte opp.

### I bosettingssamtalen vil det bli stilt fem spørsmål

1. Har du alvorlige helsemessige utfordringer som det må tas hensyn til ved valg av bosettingssted?
2. Har du nære relasjoner i Norge, som det bør tas hensyn til ved valg av bosettingskommune?
3. Har du kjæledyr?
4. Hva er den høyest utdanningen du har oppnådd? Innen hvilke(t) fagfelt?
5. Hva var det siste yrket du hadde i hjemlandet ditt?

Mottaksansatte registrerer svarene dine i et datasystem som IMDi eier.

Etter samtalen vil IMDi snakke med mulige bosettingskommuner, og du vil få tilbud om en kommune i Norge du og familien din kan flytte til. Det vil kun bli gitt ett tilbud om bosetting med offentlig hjelp. Hvis du velger å ikke ta imot bosettingstilbudet, mister du

- retten til mottaksplass og økonomiske ytelser i mottak
- tilbud om opplæring
- bolig i regi av kommunen
- økonomisk støtte fra kommunen, og du må klare deg selv

## Vedlegg 3 - Інформація про співбесіду стосовно поселення

При отриманні постанови про тимчасовий колективний захист, співробітники притулку запросять вас на співбесіду стосовно поселення. Метою співбесіди є отримання інформації, яка є важливою для того, щоб знайти вам відповідний муніципалітет.

Директорат з інтеграції та культурно-етнічного різноманіття (IMDi) відповідає за поселення в Норвегії і матиме доступ до цієї інформації.

Співбесіда проводиться з особами, яким виповнилось 18 років, і може проводитися зі всією сім'єю.

Співбесіда стосовно поселення для неповнолітніх з супроводжуючою особою або без неї буде більш детальнішою.

Діти в сім'ї/діти з супроводжуючими особами матимуть можливість бути почутими та проінформованими з питань, що їх стосуються. Дітям віком від 12 років буде запропонована окрема бесіда за їх бажанням.

Розмова відбудеться мовою, яку ви розумієте.

Співробітники притулку повідомлять вас коли та де відбудеться співбесіда.

Під час співбесіди стосовно поселення будуть поставлені п'ять питань:

1. Чи є у вас серйозні проблеми зі здоров'ям, які необхідно враховувати при виборі місця проживання?
2. Наявність близьких родичів, які проживають в Норвегії можуть бути враховані в процесі поселення.
3. Чи є у вас домашні тварини?
4. Якого найвищого рівня освіти ви досягли? В якій сфері?
5. Якою останньою професією ви займалися у рідній країні?

Ваші відповіді будуть зареєстровані в комп'ютерній системі, що належить Директорату з інтеграції та культурно-етнічного різноманіття (IMDi).

Після співбесіди Директорат з інтеграції та культурно-етнічного різноманіття (IMDi) розпочне діалог з муніципалітетами стосовно поселення, після чого вам запропонують муніципалітет у Норвегії, куди ви та ваша родина зможе переїхати. Пропозиція про поселення з державною допомогою надається тільки раз. Якщо ви вирішите відмовитись від пропозиції, то ви втратите:

- право на проживання в притулку для біженців та фінансову підтримку надану під час проживання в притулку
- пропозицію про навчання
- житло, яке надається муніципалітетом
- фінансову підтримку від муніципалітету, та повинні будете самі себе забезпечувати

## Vedlegg 4 - Информация о беседе по вопросу Вашего поселения

После получения Вами решения о предоставлении временной коллективной защиты сотрудники пункта приёма и размещения беженцев пригласят Вас на беседу о поселении в одном из муниципалитетов. Целью этой беседы является получение сведений, являющихся значимыми в поиске актуального муниципалитета для Вашего поселения.

Доступ к этой информации получит Директорат интеграции и культурно-этнического разнообразия (IMDi), отвечающий за поселение беженцев в Норвегии. Беседа проводится со всеми лицами, достигшими 18-летнего возраста, и может быть организована для семьи в полном составе. Собеседование о поселении несовершеннолетних лиц в сопровождении или без него будет более обширным.

Дети в Вашей семье/дети в сопровождении взрослых получают возможность высказать своё мнение и получить касающуюся их информацию. Детям старше 12 лет при их желании будет предложено побеседовать отдельно.

Беседа будет проходить на понятном Вам языке.

Сотрудники пункта приёма и размещения беженцев сообщат Вам о времени и месте проведения беседы.

На беседе о поселении в муниципалитете будет задано пять вопросов:

1. Испытываете ли Вы серьёзные проблемы со здоровьем, которые необходимо принимать во внимание при выборе места поселения?
2. Имеются ли у Вас в Норвегии близкие родственники, наличие которых следует учитывать при выборе муниципалитета для поселения?
3. Есть ли у Вас домашние питомцы?
4. Каков самый высокий уровень полученного Вами образования? В какой области?
5. По какой профессии/специальности Вы работали в последнее время у себя на родине?

Сотрудники пункта приёма беженцев занесут Ваши ответы в базу данных IMDi.

После беседы с Вами IMDi свяжется с актуальными для поселения муниципалитетами и Вы получите предложение поселиться в муниципалитет, в который сможете переехать Вы и Ваша семья. При участии государственных служб Вам будет сделано только одно предложение о поселении. В случае, если Вы откажетесь принять их предложение, Вы потеряете

- право на место в пункте приёма беженцев и денежные пособия в пункте приёма,
- предложение обучения,
- жильё, предоставляемое муниципалитетом,
- экономическую поддержку от муниципалитета

и должны будете сами обеспечивать себя.

## Vedlegg 5 - Generell informasjon om bosettingsprosessen

Akuttinnkvarteringene skal gi til alle beboerne generell informasjon om bosettingsprosessen. Denne informasjonen skal bli gitt som gruppeinformasjon.

### Informasjon om innholdet i vedtaket

UDI underretter om vedtakene ved hjelp av en informasjonsfilm som er oversatt til ukrainsk og russisk. Det er laget flere informasjonsfilmer på russisk og ukrainsk, og det ligger lenker til dem i vedtaket. Det er viktig at beboerne ser informasjonsfilmen fordi den gir informasjon om rettighetene og pliktene deres.

### Rett til bosetting ved midlertidig kollektiv beskyttelse

Beboere med innvilget midlertidig kollektiv beskyttelse har rett til å bli bosatt i en kommune. Det er Integrerings- og Mangfoldsdirektoratet (IMDi) som har ansvaret for bosettingen. UDI som har ansvaret for det bosettingsforberedende arbeidet i mottak, inkludert kartlegging av beboerne før bosetting.

### Bosetting med offentlig hjelp

IMDi gjør en helhetlig vurdering i hver enkelt sak basert på kartleggingen asylmottakene og akuttinnkvarteringene har gjennomført i bosettingssamtalen.

Beboeren kan ikke velge bosettingskommune og kan bli bosatt hvor som helst i landet. Å ha tilknytning til en kommune fører ikke automatisk til bosetting i kommunen.

IMDi gir kun **ett tilbud** om kommune, og beboeren kan ikke klage på tilbudet, ([se integreringsloven § 46 fjerde ledd](#)). Det å bli bosatt i Norge er et frivillig tilbud.

Dersom beboeren velger å ikke ta imot bosettingstilbudet, mister beboeren tilbudet om opplæring, bolig i regi av kommunen og økonomisk støtte, og må klare seg selv. Beboeren mister også retten til mottaksplass og økonomisk ytelse i mottak. Det viktig at asylmottaket informerer beboerne godt om konsekvensene av å takke nei til bosettingstilbudet.

### Avtalt selvbosetting

Beboere kan bli bosatt med offentlig hjelp uten at IMDi finner en kommune til dem. Det kalles avtalt selvbosetting. Hvis beboeren ikke har fått tildelt kommune fra IMDi, kan avtalt selvbosetting være en mulighet. For å avtale selvbosetting, må beboeren ta kontakt med kommunen der de vil bo selv, for å spørre om kommunen ønsker å inngå avtale om selvbosetting. Hvis kommunen sier ja, må kommunen avtale dette med IMDi. Beboeren må selv finne en bolig i kommunen og kommunen må godkjenne boligen og husleiekontrakten før beboeren signerer husleiekontrakten. Ved avtalt selvbosetting har beboeren like rettigheter som ved bosetting med offentlig hjelp.

Dere kan lese mer om avtalt selvbosetting på [Bosetting av flyktninger som finner bolig på egen hånd | IMDi](#).

## Vedlegg 6 – Rutiner ved bosettingsnekt

Når en beboer nekter å flytte til den tildelte bosettingskommunen, skal asylmottaket varsle IMDi ved å sende e-post til [post@imdi.no](mailto:post@imdi.no) med kopi til [bosettingframottak@udi.no](mailto:bosettingframottak@udi.no) og [regional enhet i UDI](#). IMDi informerer kommunen og ber dem opprettholde bosettingstilbudet til beboeren har flyttet og/eller namsmannen har gjennomført utkastelsen. IMDi sender brev til beboeren, med kopi til mottaket og [UDIs regionale enhet](#), med frist for når beboeren må flytte til kommunen

Asylmottaket melder fra til UDI om bosettingsneksak i Mot-portalen. Det blir opprettet en sak om bosettingsnekt i «Generelle henvendelser» knyttet til beboeren. Tittelen skal være «**Bosettingsnekt**».

UDI skal informere asylmottaket om når varselbrev til beboer om stopp i basis, varselbrev til beboer om utkastelse, og oversendelse til namsmannen er sendt. Informasjonen sendes i Mot fra saken om bosettingsnekt i «Generelle henvendelser».

Gjennom denne perioden er det viktig at asylmottaket informerer godt om konsekvenser og veileder slik at beboeren kan ta beslutning om egen fremtid på et så godt informert grunnlag som mulig.

### Saksprosess i bosettingsnekt

UDIs saksprosess om bosettingsnekt blir i hovedsak gjennomført i UdiSak.

Proessen består av inntil tre trinn med tre brev/varsler.

#### Trinn 1 – Første varselbrev til beboer

Når IMDi har gitt beskjed til UDI v/regional enhet om at en beboer nekter å flytte til tildelt kommune, skal UDI

- sende brev til beboeren (hvis beboeren er over 18 år) om konsekvensene av å ikke ta imot tilbudet om bosetting innen fristen IMDi har satt, og beskjed om stopp i basis.
  - dersom det gjelder en enslig mindreårig med følgeperson, skal UDI varsle vergen og barneverntjenesten der de bor nå i forkant av utkastelsen. UDI skal informere dem om grunnen til utkastelsen, og gi beskjed om at den enslige mindreårige blir tilbudt plass i mottak for enslige mindreårige.
  - stopp i basis gjelder alle voksne i familien, men ikke for barn under 18 år.

Hvis beboeren flytter ut av mottaket innen 14 dager, registrerer mottaket avreise, og bosettingsneksaken blir avsluttet.

#### Trinn 2 – Andre varselbrev til beboer

Dersom beboeren ikke flytter innen fristen som er beskrevet i trinn 1, skal det sendes et nytt brev med «Varsel om utkastelse». Beboeren blir varslet om at hen ikke lenger har rett til mottaksplass fordi tidsfristen er utløpt. Det blir også informert om at UDI vil henvende seg til namsmannen med begjæring om utkastelse.

#### Trinn 3 – Begjæring om tvangsfravikelse

Beboeren får varsel om utkastelse. Samtidig sender UDI et brev til namsmannen med «Begjæring om tvangsfravikelse» fordi beboeren oppholder seg urettmessig på mottaket.

Namsmannen har ansvaret for den videre oppfølgingen av utkastelsessaken.

Mottaksleder representerer UDI ved en eventuell tvangsfravikelse.

Ved flytting/utkastelse skal mottaket registrere beboeren(e) ut av mottaket og sende en Motkorrespondanse til UDI om flyttingen. Saken må lukkes manuelt.

# Vedlegg 7 – Oppdatert veileder til IMDinett Mottak for registrering av beboere med kollektiv beskyttelse

IMDi Mottak

Hjelp Din bruker: Lars Mottak Hansen Logg ut

Arbeidsflate Mottak Kommuner

Larvik asylmottak  
Larvik kommune

Opgaveliste

Det er ingen beboere med oppgaver på dette mottaket.

Oversikt mottaksbeboere

Tildele koder Kompass

Mottaksinformasjon

Kontaktinformasjon

Dersom oppgavelisten er tom, kan resterende beboere finnes på "Oversikt mottaksbeboere" i sidemenyen. Derfra kan også bosettingssamtale gjennomføres.

IMDi Mottak

Hjelp Din bruker: Lars Mottak Hansen Logg ut

Arbeidsflate Mottak Kommuner

Larvik asylmottak  
Larvik kommune

Oversikt mottaksbeboere

Q DUF-nr. eller navn... Velg bosettingssakstatus Velg persontype Vis alle detaljer

Med/uten bosettingssak

Antall personer: 4

Bosettingssak opprettet	DUF-nummer	Etternavn, fornavn	Kjønn og alder	Plassstype	Bosettingssakstatus	Handling
13.06.2022	977774851868	Sokt_fra_utlandet_L20, UKR_FILOSOFISK_MOR_L20	♀ 34 år	ORD	Under kartlegging	Vis detaljer >
13.06.2022	977774851869	Sokt_fra_utlandet_L20, UKR_FILOSOFISK_SONN_L21	♂ 10 år	ORD	Under kartlegging	Vis detaljer >
13.06.2022	977774851870	Sokt_fra_utlandet_L22, UKR_FILOSOFISK_DATTER_L22	♀ 13 år	ORD	Under kartlegging	Vis detaljer >
13.06.2022	977774851874	Sokt_fra_utlandet_L26, UKR_FILOSOFISK_L26	♀ 34 år	ORD	Under kartlegging	Vis detaljer >

For å komme til bosettingssamtalen fra oversikten over mottaksbeboere, trykk på "Vis detaljer" på personen som skal kartlegges.

IMDi Mottak

Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

Larvik asylmottak  
Larvik kommune

Oppgaveliste

**Oversikt mottaksbeboere**

Tildele koder Kompass

Mottaksinformasjon

Kontaktinformasjon

Q DUF-nr. eller navn... Velg bosettingssakstatus Velg persontype Vis alle detaljer

Med/uten bosettingssak

Antall personer: 4

Bosettingssak opprettet	DUF-nummer	Etternavn, fornavn	Kjønn og alder	Plassstype	Bosettingssakstatus	Handling
13.06.2022	977774851868	Sokt_fra_utlandet_L20, UKR_FILOSOFISK_MOR_L20	34 år	ORD	Under kartlegging	Skjul detaljer

Detaljer

Persontype: Familie (Voksen og familie)

Familie-størrelse: 3

Reg.nr: 06074870

Gjennomført selvregistrering av kompetanse:  Nei

Gjennomført karriereveiledning:  Nei

[Rediger/vis bosetting-relevant informasjon](#)

Denne linken tar deg videre til bosettingssamtalen

13.06.2022	977774851869	Sokt_fra_utlandet_L20, UKR_FILOSOFISK_SONN_L21	10 år	ORD	Under kartlegging	Vis detaljer
------------	--------------	--	-------	-----	-------------------	--------------

https://app-at2.testimdi.no/Mottak/BosettingsRegistrering?regNr=06074870&personId=48e62eb0-0be0-406b-a65d-a7f417d202318&mottakId=c3ffd7d9-d573-462c-8da3-d91dc8586d10

IMDi Mottak

Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20

Fornavn: UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20 Fødselsdato: 23.03.1988 Statsborgerskap: Ukraine

DUF-nummer: 977774851868 Mellomnavn: FAM\_Ordinært mottak\_L20 Alder: 34 Adresse: Mottak: Sigurdsgate 7 D, 3256 Larvik

Reg-nummer: 06074870 Etternavn: Sokt\_fra\_utlandet\_L20 Kommune: Larvik

Tilbake

Kompetanse

Bosetting

**Bosetting/informasjon**

For personer med oppholdssak eller - søknad etter §34 2, er det bare dette meny-punktet som skal kartlegges. For andre saker vil sidemenyen se annerledes ut, og bosettingssamtalen vil inneholde andre spørsmål.

UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20 UKR\_FILOSOFISK\_DATTER\_L22 UKR\_FILOSOFISK\_SONN\_L21

Sokt\_fra\_utlandet\_L20 Sokt\_fra\_utlandet\_L22 Sokt\_fra\_utlandet\_L20

Ferdig til bosettingssamtale

Tilknytning til kommune (veiledende)

Har du venner eller familie i Norge?

Ja

Nei

Er det andre forhold som gjør at du har tilhørighet til en kommune i Norge, som utdanning eller arbeid?

Ja

Nei

Tilretteleggingsbehov

Særlig hensyn

Har du behov for spesiell tilrettelegging ved bosetting?

Ja

Nei

Når man skal kartlegge en familie, vil samtlige familiemedlemmer som deler reg.nr. vises i denne toppmenyen. Her kan man bytte mellom de forskjellige familiemedlemmene ved å trykke på navneboksen til hver enkelt av dem.



Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20  
 DUF-nummer 9777 748518 88  
 Reg-nummer 08074870  
 Fødselsnummer

< Tilbake  
 > Kompetanse  
 v Bosetting  
 ◆ Bosetting/informasjon

### Tilknytning til kommune (veiledende) ?

Har du venner eller familie i Norge?  
 Ja  
 Nei

Hvilken type tilknytning? \*  
 Familie - foreldre/barn/søsken

Hva heter vedkommende? \*  
 Test

Kontaktinformasjon (adresse, telefon)? \*  
 test@test.test

Vet du hvilken kommune vedkommende bor i?  
 Fredrikstad

Merknadsfelt \*  
 Dette er en test. Dette merknadsfeltet kan typisk brukes til å gi utfyllende informasjon om kommunen vedkommende har en tilknytning til, men vær obs på å ikke registrere personsensitiv informasjon her!

Kjenner du flere personer i Norge? \*  
 Ja  
 Nei

Er det andre forhold som gjør at du har tilhørighet til en kommune i Norge, som utdanning eller arbeid?  
 Ja  
 Nei

Ved avhukning på "Ja" på noen av spørsmålene om veiledende tilknytning, vil det dukke opp tilleggsspørsmål om denne tilknytningen. Det er mulig å legge til mer enn én tilknytning.

IMDi Mottak Hjelp Din t

Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20  
 DUF-nummer 9777 748518 88  
 Reg-nummer 08074870  
 Fødselsnummer

Fornavn UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20 Fødselsdato 23.03.1988 Statsborgerskap Ukraina 🇺🇦  
 Mellomnavn FAM\_Ordinært mottak\_L20 Alder 34 Adresse Mottak: Sigurdgate 7 D. 3256 Larvik  
 Etternavn Sukt\_fra\_utlandet\_L20 Kommune Larvik

< Tilbake  
 > Kompetanse  
 v Bosetting  
 ◆ Bosetting/informasjon

UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20 Sukt\_fra\_utlandet\_L20 UKR\_FILOSOFISK\_DATTER\_L22 Sukt\_fra\_utlandet\_L22 UKR\_FILOSOFISK\_SØNN\_L21 Sukt\_fra\_utlandet\_L20

Ferdigstil bosettingsamtale ?

### Tilknytning til kommune (veiledende) ?

Har du venner eller familie i Norge?  
 Ja  
 Nei

Er det andre forhold som gjør at du har tilhørighet til en kommune i Norge, som utdanning eller arbeid?  
 Ja  
 Nei

Tilretteleggingsbehov

Særlig hensyn \* ?

Har du behov for spesiell tilrettelegging ved bosetting?  
 Ja  
 Nei

Disse to spørsmålene går på veiledende tilknytning til kommuner i Norge. Spørsmålene er ikke obligatoriske, men dersom personen som kartlegges har noen form for tilknytning til en kommune i Norge fra før av, er det viktig at dette registreres her.

Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

**UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20**  
 DUF-nummer 9777 748518 68  
 Reg-nummer 06074870  
 Fodselsnummer

< Tilbake  
 > Kompetanse  
 v Bosetting  
 ♦ Bosettingsinformasjon

### Tilknytning til kommune (veiledende) ?

#### Persontilknytning

Navn	Type relasjon	Kontaktinfo	Kommune	Merknad
Test	Familie - foreldre/barn/sosken	test@test.test	Fredrikstad	Dette er en test. Dette merknadsfeltet kan typisk brukes til å gi utfyllende informasjon om kommunen vedkommende har en tilknytning til, men vær obs på å ikke registrere personsensitiv informasjon her.

Kjenner du flere personer i Norge?  
 Ja  
 Nei

Er det andre forhold som gjør at du har tilhørighet til en kommune i Norge, som utdanning eller arbeid?  
 Ja  
 Nei

**Tilretteleggingsbehov**

Særlig hensyn \* ?

Har du behov for spesiell tilrettelegging ved bosetting?  
 Ja  
 Nei

Her følger et obligatorisk spørsmål om vedkommende som kartlegges har særlige hensyn som må ivaretas ved bosetting. Med særlige hensyn menes da tilretteleggingsbehov, f.eks. trappefri bolig, bolig tilpasset annen alvorlig fysisk funksjonsnedsettelse.

**OBS! Det skal ikke oppgis personsensitive helseopplysninger her.**

**Svangerskap**

Er du gravid?  
 Ja  
 Nei  
 Usikker  
 Ønsker ikke å svare  
 Ikke relevant

Spørsmålet om svangerskap fremkommer for alle jenter/kvinner, men er ikke obligatorisk å svare på.

Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

**UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20**  
 DUF-nummer 9777 748518 68  
 Reg-nummer 06074870  
 Fodselsnummer

< Tilbake  
 > Kompetanse  
 v Bosing  
 ♦ Bosettingsinformasjon

Har du behov for spesiell tilrettelegging ved bosetting?  
 Ja  
 Nei

**Utfyllende opplysninger**

Registrer faktaopplysninger knyttet til det særlige hensynet (NB! Ikke legg inn sensitiv informasjon i dette feltet)

Dersom man huker av "Ja" på spørsmål om særlige hensyn, kan utfyllende informasjon legges i denne tekstboksen. OBS! Ikke legg inn personsensitiv informasjon her!

**Informasjon om behandler**

Legg til +

Det er også mulig å legge til nødvendig informasjon om behandler, dersom dette vurderes viktig for valg av bosettingskommune, evt. som kilde for ytterligere informasjon som er viktig i bosettingen.

**Svangerskap**

Er du gravid?  
 Ja  
 Nei  
 Usikker  
 Ønsker ikke å svare  
 Ikke relevant

Dersom det huker av "Ja" på spørsmål om graviditet, ber vi om ytterligere informasjon om termin

**Når har du termin? \***

År

Måned

Uke (valgfritt)

Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20  
 DUF-nummer 9777 748518 88  
 Reg-nummer 06074870  
 Fødselsnummer

< Tilbake  
 > Kompetanse  
 v Bosetting  
 ♦ Bosettinginformasjon

Usikker  
 Ønsker ikke å svare  
 Ikke relevant

**Kjæledyr \***  
 Har du med deg kjæledyr til Norge?  
 Ja  
 Nei

Hvilken type kjæledyr?  
 Velg type kjæledyr  
 Velg type kjæledyr  
 Ingen  
 Hund  
 Katt  
 Annet

**Utdanning \***  
 Legg inn den høyeste utdanningen du har oppnådd  
 Utdanningsnivå  
 Velg utdanningsnivå  
 Fagfelt  
 Velg fagfelt  
 Lagre utdanning

**Yrke \***  
 Legg inn det siste yrket du hadde i hjemlandet ditt  
 Type arbeid  
 Velg yrke

Spørsmål om vedkommende har tatt med seg kjæledyr til Norge er også obligatorisk.

Dersom man huker av "Ja" på spørsmål om kjæledyr, ber man om ytterligere informasjon om type kjæledyr. Per dags dato er det bare følgende alternativer som er mulige.

I tilfeller der personen som kartlegges har mer enn ett kjæledyr, er det dessverre ingen mulighet å registrere det her. Man bør da bruke intern bosettingsmerknad, som beskrives nedenfor.

Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20  
 DUF-nummer 9777 748518 88  
 Reg-nummer 06074870  
 Fødselsnummer

< Tilbake  
 > Kompetanse  
 v Bosetting  
 ♦ Bosettinginformasjon

Hvilken type kjæledyr?  
 Hund

**Kompetanse**

**Utdanning \***  
 Legg inn den høyeste utdanningen du har oppnådd  
 Utdanningsnivå  
 Velg utdanningsnivå  
 Fagfelt  
 Velg fagfelt  
 Lagre utdanning

**Yrke \***  
 Legg inn det siste yrket du hadde i hjemlandet ditt  
 Type arbeid  
 Velg yrke

Intern bosettingsmerknad til IMDi ⓘ  
 Legg til +

Det er også mulig å legge til en intern bosettingsmerknad, som bare vises for saksbehandlere i IMDi. Her kan man legge til nyttig tilleggsinformasjon som vurderes viktig for bosettingsarbeidet. Her kan man også legge til info om flere kjæledyr, i tilfeller der en person har med seg mer enn ett kjæledyr.

Dette er et nytt spørsmål i IMDinett mottak som utelukkende figurerer i bosettingssamtaler for personer med oppholdssak eller -søknad etter §34 2. Her registreres høyeste oppnådde utdanning.

Dette er også et nytt spørsmål i IMDinett mottak, og også dette figurerer utelukkende i bosettingssamtaler for personer med oppholdssak eller -søknad etter §34 2. Her registreres vedkommendes siste yrke i hjemlandet.

Neste ▶

Arbeidsflete **Mottak** Kommuner

Hvilken type kjøledyr?  
Hund

**Kompetanse**

**Utdanning \***  
Legg inn den høyeste utdanningen du har oppnådd

Utdanningsnivå  
Videregående utdanning

Fagfelt  
IT

**Lagre utdanning**

**YRKE \***  
Legg inn det siste yrket du hadde i hjemlandet ditt

Type arbeid  
Velg yrke

- Andre håndverkere og fagarbeidere
- Andre yrker innen personlig tjenesteyting
- Andre yrker innen undervisning og pedagogisk arbeid
- Annet sikkerhetspersonale
- Bakere og konditorer
- Barn- og ungdomsarbeidere o.l.
- Betong- og grunnarbeidere (bygg)
- Billiettselgere, kasserere o.l. servicemedarbeidere
- Biologiske yrker m/ft
- Brannkonstabler o.l.
- Butikksmedarbeidere, selgere mv.
- Dagmamlaer, praktikanter o.l.

Utdanningsnivå, fagfelt og type arbeid kan velges fra rullegardinsmenyer. Disse feltene er obligatoriske å fylle ut.

Etter at utdanningsnivå og fagfelt er valgt, er det viktig at du trykker på knappen for "Lagre utdanning". Hvis ikke kan ikke bosettingssamtalen ferdigstilles, og registreringen kan gå tapt når man bytter mellom de ulike familiemedlemmene.

Arbeidsflete **Mottak** Kommuner

**Fagfelt**  
IT

**Lagre utdanning**

**Yrke \***  
Legg inn det siste yrket du hadde i hjemlandet ditt

Type arbeid  
Billiettselgere, kasserere o.l. servicemedarbeidere

**Intern bosettingsmerknad til IMDi**

Lukk

Tittel \*  
Test

Melding \*  
Dette er en test.

Opprett Avbryt

Ved oppretting av intern bosettingsmerknad blir man bedt om å oppgi tittel og meldingstekst. Dette er obligatoriske felt dersom man ønsker å legge til en merknad.

Man kan bruke "Neste"-knappen for å navigere til neste familiemedlem i kartlegging av familier.

Neste

	UKR_FILOSOFISK_DATTER_L22	Fornavn	UKR_FILOSOFISK_DATTER_L22	Fødselsdato	19.04.2009	Statsborgerskap	Ukraina
DUF-nummer	9777 748518 70	Mellomnavn	FAM_Ordinært mottak_L22	Alder	13	Adresse	Mottak: Sigurdsgate 7 D . 3256 Larvik
Reg-nummer	06074870	Etternavn	Sokt_fra_utlandet_L22	Kommune	Larvik		

- < Tilbake
- > Kompetanse
- ▼ Bosetting
  - ◆ Bosettingsinformasjon

UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20  
Sokt\_fra\_utlandet\_L20

UKR\_FILOSOFISK\_DATTER\_L22  
 Sokt\_fra\_utlandet\_L22

UKR\_FILOSOFISK\_SONN\_L21  
Sokt\_fra\_utlandet\_L20

Ferdigstill bosettingsamtale

Send epostvarsel til IMDi

Bosettingsamtalen er ferdigstilt for 1 av 3 personer.

Tilknytning til kommune (veiledende)

Har du venner eller familie i Norge?

- Ja  
 Nei

Er det andre forhold som gjør at du har tilhørighet til en kommune i Norge, som utdanning eller arbeid?

- Ja  
 Nei

Tilretteleggingsbehov

Særlig hensyn \*

Har du behov for spesiell tilrettelegging ved bosetting?

- Ja  
 Nei

Personer som er ferdig kartlagt får grønn sjekkboks

Ved forsøk på å ferdigstille en bosettingsamtale der man ikke har registrert informasjon på obligatoriske felter, vil man få feilmelding og rød markør på personene som mangler kartleggingsinfo.

	UKR_FILOSOFISK_DATTER_L22	Fornavn	UKR_FILOSOFISK_DATTER_L22	Fødselsdato	19.04.2009	Statsborgerskap	Ukraina
DUF-nummer	9777 748518 70	Mellomnavn	FAM_Ordinært mottak_L22	Alder	13	Adresse	Mottak: Sigurdsgate 7 D . 3256 Larvik
Reg-nummer	06074870	Etternavn	Sokt_fra_utlandet_L22	Kommune	Larvik		

- < Tilbake
- > Kompetanse
- ▼ Bosetting
  - ◆ Bosettingsinformasjon

UKR\_FILOSOFISK\_MOR\_L20  
Sokt\_fra\_utlandet\_L20

UKR\_FILOSOFISK\_DATTER\_L22  
 Sokt\_fra\_utlandet\_L22

UKR\_FILOSOFISK\_SONN\_L21  
Sokt\_fra\_utlandet\_L20

Ferdigstill bosettingsamtale

Tilknytning til kommune (veiledende)

Har du venner eller familie i Norge?

- Ja  
 Nei

Er det andre forhold som gjør at du har tilhørighet til en kommune i Norge, som utdanning eller arbeid?

- Ja  
 Nei

Tilretteleggingsbehov

Særlig hensyn \*

Har du behov for spesiell tilrettelegging ved bosetting?

- Ja  
 Nei

Svangerskap

Er du gravid?

Bosettingsamtalen ser tilnærmet lik ut for resten av familien, men spørsmål om utdanning og yrke figurerer ikke for personer under 18 år.

Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

---

**UKR\_FILOSOFISK\_SONN\_L21**

Fornavn	UKR_FILOSOFISK_SONN_L21	Fødselsdato	01.05.2012	Statsborgerskap	Ukraina 🇺🇦
Mellomnavn	FAM_Ordinært mottak_L21	Alder	10	Adresse	Mottak: Sigurdsgate 7 D, 3256 Larvik
Etternavn	Sokt_fra_utlandet_L20	Kommune	Larvik		

DUF-nummer: 9777 748518 89  
Reg-nummer: 06074870  
Fødselsnummer: 06074870

< Tilbake

> Kompetanse

▼ Bosetting

◆ Bosettingsinformasjon

UKR_FILOSOFISK_MOR_L20 Sokt_fra_utlandet_L20	UKR_FILOSOFISK_DATTER_L22 Sokt_fra_utlandet_L22	<b>UKR_FILOSOFISK_SONN_L21</b> Sokt_fra_utlandet_L20
---	--	---

**Ferdigstill bosettingssamtale** ?

**i** Bosettingssamtalen er ferdigstilt for 1 av 3 personer.

**i** Ett eller flere obligatoriske felter er ikke fylt ut og ferdigstillingen kunne derfor ikke gjennomføres.

Tilknytning til kommune (veiledende) ?

Har du venner eller familie i Norge?

Ja

Nei

Er det andre forhold som gjør at du har tilhørighet til en kommune i Norge, som utdanning eller arbeid?

Ja

Nei

Etter gjennomført bosettingssamtale, trykk "Ferdigstill bosettingssamtale"

Arbeidsflate **Mottak** Kommuner

---

**UKR\_FILOSOFISK\_SONN\_L21**

Fornavn	UKR_FILOSOFISK_SONN_L21	Fødselsdato	01.05.2012	Statsborgerskap	Ukraina 🇺🇦
Mellomnavn	FAM_Ordinært mottak_L21	Alder	10	Adresse	Mottak: Sigurdsgate 7 D, 3256 Larvik
Etternavn	Sokt_fra_utlandet_L20	Kommune	Larvik		

DUF-nummer: 9777 748518 89  
Reg-nummer: 06074870  
Fødselsnummer: 06074870

< Tilbake

> Kompetanse

▼ Bosetting

◆ Bosettingsinformasjon

UKR_FILOSOFISK_MOR_L20 Sokt_fra_utlandet_L20	UKR_FILOSOFISK_DATTER_L22 Sokt_fra_utlandet_L22	<b>UKR_FILOSOFISK_SONN_L21</b> Sokt_fra_utlandet_L20
---	--	---

**Ferdigstill bosettingssamtale** ?

Send epostvarsel til IMDi ?

**i** Bosettingssamtalen er ferdigstilt for 3 av 3 personer.

Tilknytning til kommune (veiledende)

Har du venner eller familie i Norge?

Ja

Nei

Er det andre forhold som gjør at du har tilhørighet til en kommune i Norge, som utdanning eller arbeid?

Ja

Nei

For å komme tilbake til enten oppgavelisten eller oversikten over mottaksbeboere, trykk "Tilbake" her

Etter ferdigstilt og lagret bosettingssamtale vil samtlige familimedlemmer få grønn sjekkboks, og feltet for "Ferdigstill bosettingssamtale" er grået ut

Larvik asylmottak  
Larvik kommune

- ◇ Oppgaveliste
- ◆ **Oversikt mottaksbeboere**
- ◇ Tildele koder Kompass
- ◇ Mottaksinformasjon
- ◇ Kontaktinformasjon

Oversikt mottaksbeboere

Velg bosettingsaksstatus ▼
Velg persontype ▼
▼ Vis alle detaljer

Antall personer: 4

Bosettingssak opprettet	DUF-nummer	Etternavn, fornavn	Kjønn og alder	Plassotype	Bosettingsaksstatus	Handling
#851874		Sokt_fra_utlandet_L26. UKR_FILOSOFISK_L26	34 år	ORD	Under kartlegging	Vis detaljer >
#851868		Sokt_fra_utlandet_L20. UKR_FILOSOFISK_MOR_L20	34 år	ORD	Fordelingsklar	Vis detaljer >
#851869		Sokt_fra_utlandet_L20. UKR_FILOSOFISK_SONN_L21	10 år	ORD	Fordelingsklar	Vis detaljer >
#851870		Sokt_fra_utlandet_L22. UKR_FILOSOFISK_DATTER_L22	13 år	ORD	Fordelingsklar	Vis detaljer >

Etter gjennomført bosettingsamtale vil bosettingsaksstatus bli som følger:

**Ferdig kartlagt** - dersom den/de kartlagte ikke har fått vedtak i oppholdssaken sin enda

**Under kartlegging** - dersom det ble registrert særlig hensyn

**Fordelingsklar** - Dersom det ikke ble registrert noen særlige hensyn, og den/de kartlagte har fått positivt vedtak i oppholdssaken sin.

